

适用于: 服务器版本1.4.2以上 客户端版本1.5.3以上



科技领先

能兴科技 | 绿色办公专家

目录
生产许可证
有限保护条款
登记和保修服务
保修限制
免责条款
商标
版权声明
第一章 概述
第二章 运行环境
一 硬件运行环境
二 软件运行环境
第三章 功能介绍
第四章 服务器连线安装
第五章 使用客户软件登录服务器
一 管理员软件安装
手动设置服务器参数方法
二 切换用户
三 增减服务器
四 管理工具-TFTP服务
五 快速使用指南
1 界面介绍
2 查收传真
3 转发、分发、回复传真
4 发送传真(三种方法)
方法一:从应用发送传真
方法二:发送带附件传真
方法三:扫描发送传真

目录	
传真发送向导	25
5 印章管理	27
新做印章	27
扫描参数设置	28
第六章 使用WEB(IE浏览器)登录服务器	29
— IE登录(管理员)	29
二 下载并安装WEB控件	30
三 修改传真服务器设置和用户管理	31
四 WEB传真管理	32
1 查收传真	32
2 分发、转发、回复传真	33
3 WEB发送传真	33
方法一: 使用WebFaxPrinter	33
方法二: 使用WebFilePrinter	34
五 地址本管理	36
1 编辑地址本	36
2 应用地址本	37
第七章 插件使用说明	38
一 扫描插件的使用	38
二 文件存储插件的使用	41
三 邮件网关的使用	44
四 网络打印插件的使用	46
第八章 产品介绍	48
第九章 FAQ	49
注意事项/技术支持	54

# -2-

#### 产品许可证

在您使用广东能兴科技有限公司产品之前,请仔细阅读以下内容。如果开始安装,则表示同意以下全部条款,本许可协议立即生效。

- 本产品软件和硬件的知识产权均属广东能兴科技发展有限公司所有。任何单位 及个人未经授权,不能对本软件的任何部分进行修改、分解、反汇编和反编译。
- 广东能兴科技发展有限公司对本产品承担有限责任。因使用本产品而产生的任何间接、意外的损坏,广东能兴科技发展有限公司将不承担任何责任。
- 本产品已经注册登记并受法律保护。它的适用法律包括《中华人民共和国计算 机软件保护法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》 等。

#### 有限保修条款

广东能兴科技发展有限公司保证在正常使用和服务条件下,自向广东能兴科技 发展有限公司或其授权经销商购买之日起的一段时期内,每个硬件产品在工艺和材 料方面无缺陷。

如果证实产品在有效质保期内存在缺陷,广东能兴科技发展有限公司将提供产品维修或更换服务。广东能兴科技发展有限公司可单方决定是否维修或换货,并且 替代品可能是新的或经过修复的。替代品应具备与损坏件相当或更好的规格,但不 必与损坏件完全相同。广东能兴科技发展有限公司按照本质保书维修的任何产品或 部件应具有自维修之日起不少于90天的质保期,与最初的质保期是否到期无关。当 广东能兴科技发展有限公司提供替代品后,原缺陷产品归广东能兴科技发展有限公 司所有。要获得质保服务,则必须提供购买证明(如注明日期的购买发票)。

按照本质保条款,广东能兴科技发展有限公司对客户包含、存储或集成在返回 广东能兴科技发展有限公司的任何产品中的软件、固件、资料或存储器数据概不负 责。

#### 登记和保修服务

请联系广东能兴科技发展有限公司。在本手册背面有各办事处的地址/电话/传真/ E-mail地址。

#### 保修限制

如广东能兴科技发展有限公司产品不按照上述保修品操作,则客户的唯一解决 办法是按照广东能兴科技发展有限公司处置方案维修或更换。

上述保修条款和解决方法是排他性的,可替代其他所有保修条款,无论是明确 的或暗含的、事实的或法律操作的、法定的或包括为特定目的的商品性或适切性。 广东能兴科技发展有限公司不承担也未授权任何人对广东能兴科技发展有限公司产 品的销售、安装维护或使用承担责任。

如果测试和检查发现不存在所谓的产品缺陷,或产品缺陷是由客户或任何第三 人的错误使用、疏忽、不正确的安装测试、未经授权试图修理产品造成的,或正常 使用以外的其他原因,或由于事故、火灾、闪电或其他灾害造成的,广东能兴科技 发展有限公司均不承担保修责任。

# 免责条款

对于因安装、维护、使用和运行广东能兴科技发展有限公司产品、产品故障或中断 引起的任何损失,包括数据丢失、利润损失、抵补费用或其它偶然的、连带的或间 接的损失,广东能兴科技发展有限公司不会承担任何责任。即使广东能兴科技发展 有限公司已被告知过这些损失的可能性,该免责条款仍然适用。

# 商标

广东能兴科技发展有限公司版权所有 内容更改恕不另行通知. coFax是广东能兴科技发展有限公司的注册商标。 其他商标分属各自的持有人。

# 版权声明

未经广东能兴科技发展有限公司许可,不得以任何方式对本手册的任何部分进行拷贝、转换或改写。

# 第一章 概述

coFax传真服务器是将传真技术与网络技术相集成,使用户能够方便地通过内部 的局域网收发传真,等于让局域网上的每一个用户都拥有一台自己的专用数码传真 机,大家就不用再为收发传真跑来跑去了。出差时,还可将别人发给自己的传真转 发到电子邮件中,同时公司传真服务器内可备份所有收发过的传真。

coFax网络传真系统由coFax传真服务器 (硬件)

coFax客户端(软件)

两部分组成。

coFax传真服务器作为专用设备负责传真通信及自动路由管理。

coFax客户端负责撰写传真和通过网络传真服务器收发传真,同时管理员可以对网络传真服务器进行配置和管理。

coFax传真服务器,让收发传真不再浪费纸张耗材,让传真操作从此轻轻松松。



系统的拓扑图如下:

# 第二章 运行环境

# 一 硬件运行环境

#### 1 物理环境

电源: 12VDC 0.4A或110-240V AC

#### 温度: 0-40度

#### 2 其他环境

提供10/100M的以太网络连接

提供一条电话线路

# 二 软件运行环境

#### 1 操作系统

中文Windows 98(IE5) / 2000 / XP / 2003 / Vsita / win7

#### 2 最低配置

CPU: 奔腾166 MHz

内存: 32MB

显示卡:标准VGA,256色显示模式以上

硬盘: 典型安装50MB

#### 3 建议配置

CPU: 奔腾300 MHz或更高

内存: 128MB以上

显示卡: SVGA, 16位颜色以上显示模式

#### 其他同最低配置。

# 第三章 功能介绍

#### ☑发送传真

#### 定时发送传真

coFax Server可按客户端指定的时间发送传真。用户可选择传真线路较空闲的 时间或电话费用优惠的时间段发送大量传真;对于发送国际传真使用定时发送功能 可解决时差问题。

#### ● 传真群发

一次操作就可将相同内容的传真文件发给多个不同的地方,在发送传真时通过 指定多个或一组联系人作为传真接收人,发送传真即可实现传真群发。

#### ●传真失败自动重发

coFax Server竭尽全力保证每一个传真都能成功,及时的发送到目的地。因对 方占线,无人接听导致传真失败,系统可以自动重发,或者改用接收人备用传真号 码,发送传真。

对于因线路质量导致的传真中断,系统可以自动重发失败页。

#### 取消待发传真

用户可以取消自己提交的发送传真任务,如果这个传真还处在待发状态。

#### ☑接收传真

每个客户端都会分配一个传真分机号,服务器会识别接收传真时输入的数字代码, 将传真自动分发到对应的员工电脑。

#### ●接收传真即时提醒

有新的传真到达时,电脑桌面的右下角会弹出提示框,并伴有声音提醒。

●浏览、编辑传真

传真内容以图形的格式显示,利用客户端的浏览器查看,提供编辑工具进行修 改编辑,如加入文本、加批注等。

#### ●打印传真

接收的传真可以自动打印,也可手动指定某份传真打印。

#### 邮件接收传真

用户在客户端设置邮件地址,发给该用户的传真将自动发到指定的邮箱,即使 身在异地,也能通过邮件收取自己的传真。

#### ●根据来电自动转发接收的传真

系统设定好客户的传真号码,当接收传真时,根据对方的拨打的分机号码自动 将传真转给指定的员工电脑。

# ☑传真反馈

发送出去的传真,无论成功与否,用户客户端都会收到服务端发回的反馈信息。 若发送失败,会反馈错误报告,例如无人接听或占线等信息。

# ☑传真检索

可按日期、传真号、收件人、传真主题等对传真进行多条件检索。

### ☑传真分类管理

在客户端,用户可自定义文件夹,对已接收的传真文件进行分类管理。

# ☑传真备份

在服务端按日期对单位所有进出的传真提供全面的备份功能,包括历史接收的 传真、发送的传真,统计短途、国内长途、国际长途的传真份数及总页数,并形成 统计报告文件。

### ☑自定义传真页眉页脚

系统提供多种传真页眉页脚模板供选择,也可以自定义页眉页脚的发送格式。

# ☑扫描传真

当有原始票据、手写稿件等需要传真时,本系统可实现将扫描仪里的稿件转换 成传真格式发送,简单方便。

#### ☑按需定制语音

发送传真时,如对方是人工接收,系统会自动播放语音提示,请求对方接收传 真,如"你好,这是\*\*\*\*公司传真系统,…"。接收传真时,自动播放欢迎语和提 示语,请求输入传真分机号,以便确认传真接收人,如"您好,这里是\*\*\*\*公司自 动传真系统,请直拨传真分机号…"。用户可自行录制各段欢迎语和提示语,调入 系统,树立企业形象。

(需要定制语音功能,请与当地经销商或在www.cofax.cn直接联系厂家支持。)

# ☑地址簿管理

可自行添加常用联系人地址簿信息,发送传真时,直接从地址簿中选择联系人, 并可以对联系人进行分组管理。还可以导入外部的地址簿,如Outlook Express、 Microsoft Outlook或者Foxmail的地址簿,以及自己编定的TXT、EXCEL等地址簿 文件。

# ☑用户管理

在服务端可对全单位的用户进行管理,添加部门、用户信息,分配客户端登录 口令及密码,分配传真分机号,设置用户的收发权限。

# 第四章 服务器接线安装

一、接线及端口介绍

将传真电话线接入LINB端口,

网络线接入LAN端口, (精致型有LAN1、LAN2插座, 一个用于接网络交换机, 另一 个用于连接电脑网路口, 严禁把LAN1、LAN2同时接到同一合网络交换机上) 而PHONB端口的使用则有以下三种情况。

A、串接电话,与电话并联使用;

B、串接传真机,与传真机并联使用;

C、留空,不串接任何其它设备。

注: LAN 端口: 网络接口

LINE 端口: 传真电话线接口;

PHONE 端口: 串接电话机、传真机等设备接口

LINE端口及PHONE端口数量会依型号有所不同

AC 220V 端口: AC110-240V (伏)电源

12VDC 端口: 12V (伏) 电源

START按钮:用于外面电话呼入的时候,用户先使用并接在PHONE端口的电话接听, 然后根据需要按START按钮切换线路,启动cofax进行传真接收。

二、开启电源

将电源连接线插入 coFax 传真服务器的电源接头位置后,再开启电源开关。

三、检查传真服务器状态

POWER灯亮,表示电源正常; LAN 端口网络灯亮,表示网络连接正常; 过1-2分钟, RUN(运行)灯亮,表示系统开始运行。一旦电源灯、网络灯、运行灯都亮起来了, 就表示系统可正常工作了。这时用另一个电话机拨打传真服务器的传真号码,应 该会听到清晰的语音提示,表示传真服务器能正常收传真了。

硬件设备已经安装好了,那我们该如何使用coFax传真服务 器收发、管理传真呢? coFax为您提供了两种方法。 方法一:安装客户端软件登录服务器。 (第五章详细介绍) 方法二:直接使用WEB(IE浏览器)登录服务器。 (第六章详细介绍) 用户可以按自己使用习惯,选择登录服务器方 法,两方法也可以同时使用,互不冲突!

# 第五章 使用客户端软件登录服务器

# 为了确保顺利安装软件,请在安装前,先关闭防火墙!

一、软件安装

1 把光盘插到光驱里,双击setup.exe执行安装程序

2 在"安装类型"选择页面上,选择"2.客户端安装"。

<b>安装类型</b> 选择最适合您的需求的安装类型。	24
单击所需的安装类型。 1.完整安装 2.径户属装饰 3.WEB插件安装 4.邮件转传真打印机	描述 客户端运行必须的程序文件
tallShield	步迎) (下一步迎) > ( 取消

注: 软件安装过程按照安装向导的提示一步一步往下执行即可完成安装。除了选择所需的"安装类型"外,通常直接按"下一步"就可以; 如需安装精细打印机 的,还可在打印机类型选择安装页面中选择(默认状态下,系统只安装一个打印 机)。其余选项不建议作过多修改。

coFaxClient - InstallShield Wizard	
<b>安装类型</b> 选择最适合您的需求的安装类型。	Z
请选择所需要安装的虚拟打印机.比如:默认打印机将安装coFaxFrinter100,精 印机将安装coFaxFrinter200. ✓ 安装数以打印机 □ 安装精细打印机	曲打
InstallShield	取消

3 设置传真服务器的IP地址

coFax传真服务器出厂默认值为:

IP: 192.168.168.1

子网掩码: 255.255.255.0

预设网关为: 192.168.168.254

(为确保该设备为出厂默认值。请按下 "RESET" 键2-3秒,运行灯会在几秒后熄灭, 然后再亮起来。即恢复出厂默认值生效)

使传真服务器并入当前的局域网,然后修改传真服务器的的参数设置,这样局域 网内的计算机才能通过传真服务器软件coFaxClient登入和管理传真服务器以及 进行收、发传真。

第一次执行coFax客户端软件时会弹出这个"客户端配置向导"。(在客户端软件 里,选择菜单上的"工具"- "账户"也可弹出该"客户端配置向导")

选择"我需要配置一台刚购买的传真服务器",按"下一步",来到"初始化新 服务器"页面,如下图示。



选择一个网络连接,输入当前局域网络内分配给传真服务器的空余IP地址。 (为防止IP地址设置重复,空余IP地址最好询问网络管理员获得) 然后按"配置服务器网络",向导就会自动设置传真服务器的网络参数了。

如系统重新启动成功,以下内容可以忽略,直接跳至本手册第15页的4步骤。

如系统重新启动时间超过1分钟未能成功,请关闭电源数秒钟,重新开启电源。

如设备无法自动设置成功,请手动设置服务器参数(步骤A、B、C、D、E、F、G) 手动设置服务器参数方法

步骤A: 在准备安装管理端软件的计算机上, 打开DOS接口,

(若是Win98操作系统点击"开始"一"程序",点击"MS-DOS"。)

Win2000/XP系统"开始"—"程序"—"附件",点击"命令提示符"在DOS窗口输入: ipconfig/all 并按<ENTER>键。可以查看到本机的IP地址、子网掩码、GATEWAY(网关)、DNS、广播地址等网络信息。如下页图示:

🗠 C:\VINDOVS\system32\cmd.exe	- 🗆 🗙
C. Documents and Sattings admin Suscendig (all	
o we cancies and be terings administreening sair	
Ethernet adapter 本地连接:	
Connection-specific DNS Suffix . :	
Description D-Link DFE-530TX PCI Fast Etherne	t A
dapter (rev.B)	
Physical Address	
Dhep Enabled No	
IP Address	
Subnet Mask	
Default Gateway : 172.18.96.1	
DNS Servers	
202.96.128.68	

同时在当前网络查找一个空余IP地址分配给传真服务器。 参考作法: 对设想的空余IP逐个执行ping命令,没有回应的就是空余IP。

比如上图信息显示该例网段在172.18.96.xxx(1-254)

在DOS窗口输入: ping 172. 18. 96. 88-t 并按<ENTER>键,

若出现 "Request timed out"提示,代表该88号IP是空余的,可供服务器使用。 否则重新输入命令码,ping 该网段1至254内其它号码,直至无响应为止。请记录 以上查询到的连接参数,这些信息在设定服务器参数和恢复计算机网络参数设置 时需要用到。(特别是WIN98操作系统)

步骤B:用CoFax传真服务器出厂默认值比较刚才查到的网络信息,判断传真服务器与该计算机是否在同在一个网段。(情况1、2)

情况1.不同网段的话,点击计算机桌面"开始"—"控制面板"—"网络连接" —"本地连接"—属性—Internet Protocol(TCP/IP)—内容,设置新的网络 属性,使得两者同属一个网段。(如下图示).

ACC ALL INCHES	Internet thil (TCP/TP)	展供 2
连接时使用:		AN LE
D-Link DFE-530TX	常规	
此连接使用下列项目(1)	如果网络支持此功能,则可以	获取自动指派的 IP 设置。否则,
V Suigroraft E	您需要从网络系统管理员处获	得适当的 IP 设置。
✓ 具Wicrosoft 网络		
☑ 🗐 QoS 数据包计划	○ 自动获得 IP 地址 (0)	
☑ 3 Internet 协议	④ 使用下面的 IP 地址(S):	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	IP 地址(I):	192 .168 .168 . 2
说明	子网捷码 (V);	255 , 255 , 255 , 0
TCP/IP 是默认的广域		
的通讯。	默认购天 @):	172 .168 .168 .254
	○自动获得 DHS 服务器地対	th (B)
✓ 连接后在迴知区域显 ✓ 此连接被踢制成无连;	●使用下面的 DWS 服务器	兆址 (E):
Pulling and and a state	首洗 DNS 服务器 (P);	
	备用 UNS 版 会器 UAU:	

对于WIN2000或XP操作系统直接点击"高级"一增加新的IP和子网掩码,确定生效。 (对于WIN98操作系统,点选"使用下面的IP地址"项目,增加新的IP、子网掩码 和默认网关,并需要重启计算机,设定才能生效。

增加内容为: IP: 192.168.168.247;

子网掩码: 255.255.255.0;

预设网关: 192.168.168.254; )

这样该计算机就与传真服务器处于同一个网段了。忽略下面内容,跳至下一步骤C

情况2.同一网段的话(确保coFax传真服务器还没有接通电源)。

在DOS窗口运行: ping 192.168.168.1-t 并按<ENTER>键。

- 1).如果出现 "Request timed out"提示, coFax传真服务器预设IP 是空余的, 无冲突使用。 然后忽略下面内容,直接跳至下一步骤C
- 2).如果出现 "Reply from 192.168.168.1: bytes=32 time<10ms TTL =128" 提示,表示有其它计算机的IP与CoFax传真服务器预设IP冲突。请在公司网络 管理员协助下,先断开拥有该IP的计算机的网络连接。

步骤C:插上专用电源,开启传真服务器电源开关。

步骤D:登入IP为192.168.168.1的传真服务器

本机执行coFax客户端软件,选择菜单上"工具"-"账户"弹出该"客户端配置 向导"。选择"我要访问一台传真服务器",按"下一步"—"下一步",在服 务器IP地址填入<u>192.168.168.1</u>;然后输入传真服务器预设账户: <u>admin</u>; 密码: <u>password</u>登入传真服务器。

传真帐户		
	主向导先详密更改csPus客户编述 服务器械并 您希望局导数什么 我是管通用户 。 批想访问一台作真服务器 ( 我想称改出前设置的周户名) 我是系统管理员 ( 我撒要就理一台段购买的相)	軟件所使用的访问 後 <b>真</b> 或密码 真服务器
传真帐户		X
设置帐户信息 这些都是访问服:	<b>务器的必需设置</b>	CoFox
服务器登录信息		1
资来注货选择: 宇机名称或操计:	4-四注册	根索以上网络连接
主机显示名称:		Jacob Gradel Strendster
服务器端口:	4559	
帐户名:	admin	
密 码:	*****	□ 记住密码
填写完上面的信息。	建议您单击右边的按钮进行帐户制试	测试帐户设置

步骤E:重新设置指定IP服务器参数

点击界面左下角服务器列表,选择"服务器参数设定"对话框上选择"服务器网络",打开设置对话框,如下图所示:



网络设定主要设定传真服务器的IP地址,子网掩码、网关及DNS。设定方法同普通 计算机网络设定,基本上没有区别。

现在在对话框输入当前局域网内为传真服务器分配的空余的IP地址(前面查找所得)及前面步骤记录的区域网的子网掩码、网关、广播地址和DNS服务器地址等。 网络参数的正确设置可以实现邮件提醒、互联网访问、IP传真等功能。如有问题 请向网管人员询问并请求协助。

步骤F:修改传真服务器参数后,服务器自动重新启动以使参数修改生效。 对于WINDOW2000/XP系统,操作至此为止,传真服务器已经成功并入局域网。以 下内容可以忽略,忽略下面内容,直接跳至下面4步骤。

对于WINDOW98系统,会出现传真客户端连接传真服务器逾时的现象并提示找不到 传真服务器的信息。那是由于传真服务器的服务器参数改变后,传真客户端还试 图使用之前设定旧的计算机的IP地址来连接传真服务器所致的。所以,需要恢复 计算机的原有的网络参数设置,使其回到与传真服务器同一局域网中去。即可重 新连接刚刚配置的coFax服务器。

步骤G:计算机重启后,重新执行客户端软件。选择无法连接的传真服务器。如下 图所示:



按鼠标右键,选择"刷新服务器"。管理客户端自动重新找回步骤E设定IP的传真服务器。

4 配置完成后,使用预设管理员账户登入。 管理员账户: <u>admin</u>和密码: <u>password</u>登入客户端。

5 服务器参数设置(设置电话配置) 使用管理员账户登入服务器后,会弹出初始化电话设置对话窗口(如下图所示)。

电话设置	×	
初始化服务器 设置新服务器或被恢复出厂参数的服务器信息	-CoFax	
- 所有作真端口的电话参数 国家代码: 図 区 号: 757 长途前場: 「0 国际长途前場: 100 分机位数: 14		传真标识和电话号码 将会显示在发送给对 方的传真页眉
- 本地也诺跟施玛(区号后跟随如下选择数字为本地号码) ▼ 0		一般IP传真端口号码 与电话传真端口号码 一致。 注意:不要在号码前 加区号、目录号等
< 上一步 @) 完成 取消	帮助	

可设置所有传真电话端口的参数,及每路传真端口对应的电话号码、传真标识。 在客户端软件里,选择服务器列表,选择"设置服务器参数"。也可以设置每路 传真端口相应电话参数,及其它参数。如下图示:



作为管理员,在使用传真服务器收发传真前,你必须先配置传真服务器的电话设置、归档设置。而邮件提醒功能和IP传真功能则按需求设置.

(其他参数建议使用系统提供的默认值,如需修改相关设定请认真参考电子文件说 明文件或寻求技术支持) 6 设置(用户惯用)选项

选择菜单上的"工具"一"选项"一"运行方式"打开用户惯用选项设定对话窗口。



7 编辑用户

选择"管理服务器用户"打开用户管理对话框,如下图所示:



选择对话框中的快捷功能按钮,可新增或删除部门、用户、权限、群组。从树状

目录上可以任意选择已有部门或用户,进行修改设置权限、密码、邮箱、分机地 址等内容。(**精致版**对话框中只能使用USER1<sup>-</sup>USER5用户名称,这五个用户登录密 码默认为: 123456(用户登录后,可以自行修改)

- 8 上述完成后,请进行简单的传真测试
- (1)用另外一个电话拨打服务器的传真号码,在听到两声"嘟嘟"音后,可以听到 语音提示和传真音。
- (2)再用客户端发一个传真到这个电话,如果该电话能够响铃,接听后有传真提示 音。
- 二、切换用户

运行coFax客户端软件,选择菜单上的"工具"一"账号"一选中第二项"我想修改以前设置的用户名或密码"

传真帐户		×
	本向导允许您更改coFax客户端软件所使用的访问传真 服务器帐户 您希望向导做什么	
	我是普通用户 C 我想访问一台传真服务器	
J	<ul> <li>         •</li></ul>	

按下一步,选择需要使用的服务器IP-"修改"。在上图界面修改需切换的用户名和密码,按"完成"重新登陆,如下图。

传真帐户	×
<b>帐户设置</b> 可以选择一个帐户,然后更改其设置或删除	<b>€</b> oFax
coFax客户端以下面的顺序处理这些帐户的传真	-1
172.18.95.235 [m12] 172.18.96.228 (testadmin)	
	_
< 上一步 (b) 完成 取消 。	帮助

服务器登录信息	-	
搜索连接选择:	本地连接	<u> </u>
主机名称或地址:	192. 168. 168. 1	★ 搜索以上网络连接
主机显示名称:		
服务器端口:	4559	
帐户名:	admin	
密码:	*****	[] 记住密码
填写完上面的信息。	言建议您单击右边的预础进行帐户也	则试 测试帐户设置

三、增减服务器

1 增加已经配置成功的服务器:

运行coFax客户端软件,选择菜单上的"工具"一"账号"一选中第一项"我想访问一台传真服务器"。

客户端配置向导	×
	本向导允许您更改 coF ex客户端软件所使用的访问 传真服务器铁户
くと	您希望向导做什么
	我是普通用户
	● 我想访问一台传真服务器
	€ 我想修改以前设置的用户名或密码
	我是系统管理员
	○ 我需要配置一台刚购买的传真服务器

按下一步,弹出传真账号对话框,可以选择自动搜索,找出网络中已经配置好的传真服务器。选中后,输入主机显示名称、用户登录名和密码。也可以不通过自动搜索,直接输入已知配置好的服务器IP,输入主机显示名称、用户登录名和密码。如下图所示:

搜索连接选择:	本地连接	•
主机名称或地址:	172. 18. 98. 217	• 搜索以上网络连接
主机显示名称:	217-server1.4.2-20111130	
服务器端口:	4559	
帐户名:	admin	
密码:	****	▶ 记住密码
填写完上面的信息。	后建议您单击右边的按钮进行帐户测试	测试帐户设置



#### 2 增加全新的服务器:

运行coFax客户端软件,选择菜单上的"工具"一"账号"一选中第三项选项"我需要配置一合刚购买的传真服务器"。



按第10页的步骤重新安装配置一台服务器.

3 删除服务器

运行coFax客户端软件,选择菜单上的"工具"一"账号"一选中第二项选项"我 想修改以前设置的用户名或密码"。



下一步,选择需要删除的服务器IP-按"删除"-完成。

传真帐户	×
<b>帐户设置</b> 可以选择一个帐户,然后更改其设置或删除	Co Fax
coFax客户端以下面的顺序处理这些帐户的传真 172.18.98.235(mix) 172.18.96.228(testadmin) 量除 上形 下移	
< 上一步 (g) 完成 取消 ;	帮助

四、管理工具-TFTP服务

coFax TFTP服务为管理员用户提供服务器传真备份。 选择菜单"工具"一"配置TFTP服务"进入TFTP服务配置界面 第一页界面可安装、卸载、启动、停止TFTP服务。

TFTP设置	×
服务管理 服务器 网络配置 访问规则	
<u></u>	
卸载服务	
启动服务	
停止服务	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	帮助

第二页可修改备份传真的保存路径。(如下图示:)

①查看tftp文件根目录是否存在,如果不存在则新建该目录。

②在下载文件方式选项和上传文件方式选项中,保留默认值,也就是可以下载所 有文件和允许上传所有文件。在客户要求安全性的情况下可以选择上传下载前由 用户确认。

注意:如果上不能下载文件、不能上传文件,将导致服务器备份失败!

③确认超时是tftp超时重传的时间,在网络延时较大的环境中可以适当地把该选项调大,建议保留默认值。

④日志文件为所有tftp服务动作的记录,可适当地选择使用。

第四页可设置访问规则,提高备份传真安全性。

其他项目建议默认使用

TFTP设置	×
服务管理服务器 网络配置 访问规则	
TIPTP文件根目录(下載路径)-	
<ul> <li>S允许访问子目录</li> </ul>	
下载文件方式	I确认超时
<ul> <li>○ ▲可以下載所有文件</li> <li>● 上下載前由用户确认</li> </ul>	1
○ 卫不能下载文件	
上传文件方式 C 1允许上传所有文件 C 10年文件存在提示用户 C 1上传前由用户输认	
C E不能上传任何文件 - 日志文件 (为空则不写日志)	
	e
<b>确定 取消</b> 应用 ( <u>k</u> )	帮助

# 五、客户端软件快速使用指南

1 界面介绍

😵 coFax 客户端		
文件(E)编辑(E) 查看(Y) 工。	具 ① ( 传真 @ ) 帮助 (H)	-coFax
★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● - ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
本地传真	本地传真	S
3 本地传真 ローク 个人住事		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	cofax	
<ul> <li>○ 友伴相</li> <li>① 草稿箱</li> </ul>		and the second
□ (□) 已发送传真 □ (□) 未发送传真	打开收件箱	
山收到的内部转发传真		and the second sec
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	设置惯用选项	
2212200		
	<sub>设置後真帐户</sub> 4. 传真工作列表	-
2.导航栏		11
	打开通讯簿	
	[ 启动时直接转到收供箱	
3.位置选择栏		
😻 本地传真 🔒 服务器列表	/ 5. 秋念仁	T !
「东龍兴科技有限公司」就绪		🛄 联机工作

2 查收传真

"本地传真"栏选择"个人传真"一"收件箱"可查看传真列表,双击鼠标或单击右键选择"打开"查看指定传真。

loFax 客户端						$\mathbf{X}$
文件(E) 编辑(E) 查看(V)	工具① 传真 ②	帮助(出)			40	Fax
→ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	22 - ● ● □ ま/接收 - 直找 明	100 · 20 通讯簿 帮助				
本地传真	] 收件箱					1
📑 本地传真	□ 所属人员	传真标识	接收时间	传真页数	文件名	^
日 @ 个人传真	cofax217701	218_server1.4.1	2010.12.08 09:21	1	fax000000022.tif	-
· (2) 收开相(185)	cofax217702	218_server1.4.1	2010.12.08 09:21	1	fax000000023. tif	
■ ⑤ 草稿箱	cofax217702	218_server1.4.1	2010.12.03 16:23	1	fax000000011.tif	
□ () 已发送传真	ofax217701	218_server1.4.1	2010.12.03 16:13	1	fax000000010.tif	
Ⅰ 🙀 未发送传真	cf21803	+86757770	2010.12.03 16:09	1	fax000000073.tif	
山、収到的内部特友传具	cf21801	217server1.4.2	2010.12.02 14:23	1	fax000000064.tif	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<					>
	传真预览					×
	( ) 1:1 ⊖	x x 1 ++ += 1=1	-			
	and a second sec	Seni	der:218_server1.4.1 cofa>	-test Recei	ver:769	
			cofax测试 test for c	vista lient1.5	. 2. 0	*
■ 本地传真 → 服务器列表	第1〕				6	>
广东能兴科技有限公司 就绪					■ 联机工作	ŧ,

按"发送/接收"快捷键,可以立即查收传真管理员分发或服务器自动分发的传真。 如果是您是使用管理员身份登陆的话,在"服务器列表"中可以查到服务器所接 收到的全部传真。这些传真等待分发、转发、回复给其他普通用户。

# 3 分发、转发、回复传真

右键点击传真.可以选择内部分发、外部转发、打开、删除、回复、移动、邮件等 功能操作。



4 发送传真(三种方法)

方法一:从应用发送传真

abc - I	itrosoft Word	/					
文件(E) 编	辑(U) 视图(V) 插入(L) 格式(Q)	工具(1)表核(2) 窗口	(2) 帮助(出)				2
🗅 🗳 🖪	🖉 🖪 😻 🖻 🛍 🕬 - 🗄	🛛 🗖 🖉 🐉 Ti	nes New Roman 👻	五号 • B	<i>I</i> <u>U</u> • <u> </u> Ξ	Е健健▲・	
. 8	6 2 2 2 4 6	6 10 12 14 16	18 20 22 24	26 28 30	32 34 36	38 付0 42 44 46	48
_	TRU -				20	3	_
	*TED#T						
	名称(0)	Sa coFaxPrinter100			属性の)		- 11
	状态:	V\PHQ\Microsoft Offi	ce Document Image	Writes .	Maria (C)		- 81
	类型:	🐋 coFaxFrinter100 🛛 🤜		T I	「印到文件(山)	1	- 81
	日 位置:	FamMailPrinter			工救面打印(2)		
	2 西而范围	HP LaserJet 5100 Ser	ies 50/200 PCL		_	第三步, 洗择	-
	A ( 全部 (A)	WebFaxPrinter		-	÷	coFaxPrinter1	00
	。 〇当前页個	) C 选定的内容(S)				然后按"确定"	#
	At C 页码范围	@:		É.	☞ 逐份打印(T)	和从应该具	
	S· id键入页码和 S· (Oldan · 1 · 1	印/或用逗号分隔的页码范围		1			
	+	,5 127 .	(0+1-				
	Sj 打印内容(W):	文档	▼ 毎页的	សង្កាល 1 ដែ	-		
	St tren m).	60本页面					
	4) J160 (D) -	In the second	- JXSRE	IDHA (B) - INDH	14k		
	≠ 选项(0)			确定	关闭	1	
	Diyjuyuuuuuuu	oykooojiikiiiiiigyjiksjgii					
	+						
	Hjtrljhltja'hktpoh	itr+/					
							<

这种方式适合任意一个可以提供打印的编辑器(如Word、Excel、txt记事本、photoshop、AutoCad等)。

按"打印"后进入传真向导界面(具体请看第25页传真发送向导)

# 方法二:发送带附件传真

第一步:从客户端软件创建新的传真文档

@ coFay EP#				
文件(2) 编辑(2) 查看(2)	H = 4.98			a
● 新建传真 ● ● 除 内部分发 发送	日気を		▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
● 本地传真 ● ペーペーム ・ ペーム ・ 休育	传真号码:	分机: [	通讯簿	接收服务器
<ul> <li>● (1) 收件箱 (239)</li> <li>● (2) 发件箱</li> <li>● (2) 草稿箱</li> </ul>	收 件 人: 收件列表:	收件人 传真号码 传真分析	<u></u> 添加	172. 18. 98. 218 if 172. 18. 98. 218 if 172. 18. 98. 218 if 172. 18. 98. 218
田 (△) 已发送传真 田 (◇) 未发送传真			删除	if 172.18.98.218 if 172.18.98.218
<ul> <li>山、收到的内部转发传真</li> <li>山、已发送的内部传真</li> <li>〇 已删除传真</li> </ul>		<	8	if 172.18.98.218
	传真备注: 发送时间: 传真附件	○ 立即发送 ○ 指定时间 2010-12-15 ▼ 09:45		×
第二步: 根据需要加入各电子 文档附件(可添加多 个财准)		■ E × ● ● 添加文件 ad settings\administrator\重加\多格 成写作真 扫描传真	調報後有	txt-test
( MIT 2	发送帐号:	217-server1. 4. 2-20111130 (admin)	•	
本地传真 最服务器列表	,师1贝	发送传真 (4) 取消2	发送 (C) 帮助	<b>&gt;</b> ~
广东能兴科技有限公司 就绪				

按"打印"后进入传真向导界面(具体请看第25页传真发送向导)

方法三: 扫描发送传真

⊗ coFax 客户端				
文件 (2) 编辑 (2) 查看 (V)	传真发送			
新建传真 册除 内部分发 发 本地传真	Ⅰ 1 図 基本 高级	Г	内部转发	ß
38 本地後真 日 〇 个人後真	传真号码:	分机:	通讯簿	接收服务器
<ul> <li>① 收件箱 (238)</li> <li>② 发件箱</li> <li>③ 草稿箱</li> </ul>	收 件 人: 收件列表:	收件人 传真号码 传真分机	添加	f 172.18.98.218 tif 172.18.98.218
<ul> <li>① 已发送传真</li> <li>② 未发送传真</li> <li>④ 小到的内部转发传真</li> </ul>		扫描		tif 172.18.98.218 tif 172.18.98.218 tif 172.18.98.218
<ul> <li>巴发送的内部传真</li> <li>已删除传真</li> </ul>		透滑扫描仪 (€) 扫描 (€) : 提示信息:	完成扫描(0)	
第二步。	传真备注: 发送时间: 传真附件	· 立即发送 C 備定 第三步:选择扫描仪进	行扫描	
选择扫描传真,进入扫描对话框		● ■ × ○ ○ 添加文件 撰写使真	等于100dpl	第四步: 扫描完成后,点击传 首编辑器的"文件"
	发送帐号:	●扫题传展	编辑传真	→"打印",然后选择 coFaxPrinter100打印 发送传真
3 本地传真 🍶 服务器列表		发送传真(à) 取消发送 (2)	) 帮助	×
广东能兴科技有限公司 就绪				具 联机工作

按"打印"后进入传真向导界面(具体请看第25页传真发送向导)

第一步:从客户端创建新的传真文档

传真发送向导

步骤1:用coFaxPrinter100传真打印机,确定后弹出"传真发送"界面



步骤2:编辑传真文档 点击"传真发送"对话框的"编辑传真",打开"coFax传真编辑器"在"工具" -->"签章/签名/文件戳"或工具栏可以选择事前印章管理中保存了的印章。 选中后,在需要盖章的地方,点击一下,即可完成盖章工作。 点击"保存"-->"关闭"文档,返回传真向导界面。\_\_\_\_\_\_



步骤3: 预览传真文档

点击"传真发送"对话框的"预览",可查看已编辑好的传真,确认无误后,即 可发送传真。

🛞 coFax 客户)	<u>み</u> 有	_ 🗆 🗙
」 文件 (2) 编辑	E) 查看 (Y) 工具 (I) 传真 (0) 帮助 (H)	CoFox
新建传真 册购	传真发送	3
本地传真	日本 日	(i)
永 本地传真	基本   高级 预览	传真页数   文 🔨
日前十八代具		1 fa
E ն 201	cofax test	1 fa
一〇〇 发件箱		1 fa
日、日 早尚相	cofavorinter100	1 fe
🗉 🎲 未发送	coraxpi inter ivo	1 13 1 fa
山 收到的	f	1 f:
(1) 已从2	coraxprinter200	1 fi
		1 fe
	webfaxprinter	1 fi
		1 ft≚
	webfileprinter	×
	favmailnrinter	
	TuxinuTipi Inter	reiver: corax21
		_
	发送传真( <u>A</u> ) 取消发送( <u>C</u> ) 帮助	ngm
一些 本地传真 晶	服务器列表	2
「东龍兴科技有限	裂公司  就绪	📃 联机工作 🥢

步骤4:在"传真发送"对话框点击"发送传真"后,客户端的右下角会有信息 提示。从发送队列中可以查看传真信息和发送情况。

lo coFax 客户端						
文件(E) 编辑(E) 查看(V)	工具 (T) 传真 (D) 帮助 (H)					CoFex
●	□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
本地传真	友件箱					۲
3 本地传具 日本 个人体直	[] ! 所屬人员 传真号码	发送时间	拔号次数	完成页数	具体原因	
⊞ (◎ 收件箱 (236)	口度 系统管理员 770	2010.12.15 11:10	第0次(共2次)	第0页(共0页)		
<ul> <li>公 已返送传具</li> <li>未发送传真</li> <li>收到的内部转发传真</li> <li>已发送的内部转发传真</li> <li>已发送的内部传真</li> <li>② 已删除传真</li> </ul>	<					>
	传真预览					×
	(i)	$\rightarrow$				
		右下角弹出的	提示信息			
		F				
3 本地传真 矗 服务器列表		8	CoFar 客J 使真己发送	<b>2端</b> 到传真服务器,文档	5ID:677	×
广东德兴科技有限公司 就绪			*		製 联机口	

#### 5 印章管理

选择客户端软件的菜单"工具"一"印章管理"打开印章管理界面。可扫描、导

入、管理印章。

■ 签章管理	_ 🗆 🗡
_ 签章(E) 帮助(H)	
,】,, , , , , , , , , , ,	

新做印章

(1)把印章清晰盖在一张A4白纸上,盖章角度应尽量正中。如果是方章或椭圆 章要注意放置方法。\_\_\_\_\_

正确的放置方法: 口 草 错的放置方法: 1

(2) 运行coFax传真服务器客户端软件, "工具" — "印章管理" 打开印章管理 界面。

A. 点击快捷按钮"扫描导入"一"选择扫描仪"一"扫描"。

送章管理	
日 ● ● ● ● 文 文 秋 ● ● 文 文 秋 ● ● 文 文 秋 ● ● 文 文 秋 ● ● 文 文 秋 ● ● 文 文 秋 ●	扫描     ×       选择扫描仪 ⑤     扫描 ⑥       売成扫描 ⑥       提示信息:

B.启动扫描程序界面,具体设置查看扫描参数设置。

#### 扫描参数设置

以HP scanjet 3500C扫描仪为例,其他品牌和类型的扫描仪设置方法类同扫描参数(强烈建议):

输出类型为 黑白(1位),

消除杂纹

锐化为 高或非常高,

分辨率为 100,

使用通道扫描为 NTSC灰色,

黑白阀值根据纸张文字颜色的深浅情况调整,通常在90-180之间调整,文字 颜色越深黑白阀值应相应减少,文字颜色越浅黑白阀值应相应增加;黑白阀 值的具体值大小根据预览的情况设定。(扫描以清晰为目标)

C.完成扫描,点击快捷按钮"设置为透明",然后点击需要去除的白色部分,如 下图,最后保存。



(在印章管理做好的印章,在发送传真的向导中预览盖章可调用。)

# 第六章 使用WEB(IE浏览器)登录服务器

一、 I E 登录(管理员)

使用WEB(IE浏览器)登录前,需要确认将要登录的服务器已经升级到具有WEB功能和服务器IP地址。该IP需要与当前运行WEB(IE浏览器)的计算机处于同一局域网。

■如果不确定的话,可参考设置计算机网络参数,**翻查本手册第12页情况1** 按"reset"按钮恢复coFax传真服务器出厂默认值为:

IP: 192.168.168.1 管理员帐号: admin 密码: password
 打开IE浏览器,在地址栏输入服务器IP地址: <u>192.168.168.1</u>,按"ENTER"键,
 弹出一个界面(如下图所示)。输入用户帐号和密码,登录服务器。

🌈 coFax传真服务器 - ∎icrosoft Internet Explorer		
G · M http://192.168.168.1		← ← × 百度
🖕 🏟 🏀 coFax传真服务器		🟠 • 🔂 - 🖶 • 🕞 页面 🕑 • 🎯 工具 🛈 • 🎽
		简简体中文 💡 登录
colax		
服务器状态		
<ul> <li>         ・現料型号 部门版 ぶ行せた 正在活行 存体空境 211 秋市線末: 010400 安全無件 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代風中 ・世代 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日 ・日</li></ul>	<b>用/22</b> ¥ × ₩9: admin ©9: ● ● <b>2</b> 至天 ● RAM	
		「日下載客户端」
		△未登录 D 正在运行。

如果确定的话,如本例中,我们已经在第五章中介绍设置好了一台传真服务器。 ■其 I P 为: 172.18.96.235,在IE浏览器地址栏输入也可登录服务器。

🌈 coFax传真服务器 -	licrosoft Internet Explorer	
🚱 🕤 🕶 🙋 http://	172.18.96.235	<ul> <li>◆ × 百度</li> </ul>
😪 🏟 🏀 coFax接具	服务器	🐴 • 🗟 - 🖶 • 📴 页面 🕑 • 🎯 工具 🔍 • 🎽
-		筒 简体中文。 淩 使用选项 💈 帐户设置 😏 注销
colux		
<b>己接收</b>	服务器状态	
<ul> <li>○ 住政管理</li> <li>○ 公共特益</li> <li>○ 公共特益</li> <li>○ 公式特益</li> <li>○ 公式時間</li> </ul>	硬件型号: 部门版 运行状态: 正在运行 存结空间: 21M 软件体:: 01400 安全系件 软件部件: IP代展晶件 WEB操件 地活躍[00(73): Running and idle 野路欄[01(0000030): Walting for modern to come ready 過前用戶: system administrator 客戶碼版年 1.5.0.1	
23 地址本 +		[注下載客户碼] 🚑 刷新]
📑 服务器设置 🔹		

二、下载并安装WEB控件

 1 点击主界面右下角(如上图所示)的"下载客户端"按钮,可以下载客户 端软件,为安装客户端软件登录服务器提供便利(第五章有详细介绍)。

2 双击刚刚下载的"setup.exe",执行安装程序。

3 本章节使用WEB登录,所以只需要在"安装类型"选择页面上,选择第 三个选项web辅助控件。然后按安装向导提示一步步完成安装即可。

单击所需的安装类型。	
1. 完整安装 2. 客戶端安装 3. WEM值快安装 4. 邮件转传真打印机	描述 提供用户使用浏览器方式时所 需插件(30打印触发控件,TIFF 浏览控件)

- 在打印机类型选择页面,选择"安装webFile打印机"和"安装webFax打印
- 机"。其余的按默认选择即可,不建议作过多修改。

coFaxClient - InstallShield Vizard	×
<b>安装类型</b> 选择最适合您的需求的安装类型。	Z
请选择所需要安装的虚拟打印机,比如:默认打印机将安装coFaxPrinter10C 印机将安装coFaxPrinter200. ———————————————————————————————————	,精细打
✓安装webFile打印机(存为TIFF文件)	
☑ 安装webFax打印机 (浏览器打开发送框))	
nstallShield	取消

控件安装成功后,在计算机的"打印机和传真"管理界面上,可看到新增了两台 分别名为WebFaxPrinter和WebFilePrinter的打印机,如下图所示。



三、修改传真服务器设置和用户管理

1 点击主界面"服务器设置"一"参数设置",打开设置界面,如下图所示:

coFax							河	简体中文。 🎸	/惯用选项 🤮 !	账户设置	9 8
- 語接收	参数设置										
△ 代英哲理 ② 代文哲理 ③ 代文书 ● 原本表示 ● 原本 ● 原本表示 ● 原本表示	● 四時金量 ③ 电场金量 ② 定然名号 ② 发达名号 ④ 安全名号 ● 电动用口1 ● 电动用口1 ● 又独名量	365年間には、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、1855年間、185574143144444444444444444444444444444444	fax 172 255 172 172 202 202 202 80 4550	18 255 18 18 96 96	96 252 99 96 128	235 0 255 1 86 166					
								a system	administrator	 ▶ 正在	i存 运行

网络设置、电话设置、其他设置(邮件提醒)的重新设定,可以参考本手册14页 至16页内容。

例如重新设定传真服务器的IP地址,子网掩码、网关及DNS后,按"保存"按钮, 会提示重新启动服务器。

注: 当更改IP后,需要关闭IE重新开启,再用新IP地址登录服务器。

2 点击"服务器设置"一"用户管理",打开设置界面,如下图所示:

	建▼ 新注用户 名称 显示名称 邮箱	kafabu 222kafabu		
ま示教祖 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	建▼ 新建用户 名称 显示名称 邮箱 →加	kafabu 222kafabu		
company name             iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	新建用户 显示名称 邮箱 公初	kaifabu 222kaifabu		
¥2229wu02 ¥2229wu02 ¥2229wu03 ¥system administrator	590 所属部门(単位)	200 company name	×	
	0			存
	t 222yewu03		ĝ 222yewd3 ĝ system administrator	

可以新增或删除部门、用户、权限、群组。从树状目录上可以任意选择已有部门 或用户,进行修改设置权限、密码、邮箱、分机地址等内容。

四、WEB传真管理

1 查收传真

点击"传真管理"一"收件箱",可查看传真列表,双击鼠标或单击右键选择" 打开"查看指定传真。

11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	1	收件箱						
🖥 传真管理		🖓 刷新 💽 打开 🕒 另存为	◆夏内部分发 ■ 外部转发 。	~ 传真回复	急添加到地址本 🗙 無除			
@收件箱		文件名	接收时间	页数	所有者	发送标识	文件大小	
(の) 次件箱		fax000000001.tif	2009.06.11 09:39:59	1	system administrator	科技webfax220	21796	
(5) 内部转发		fax000000002.tif	2009.06.11 09:54:27	1	system administrator	科技webfax220	21778	
(9) 传真档案		fax00000003.tif	2009.06.11 17:16:24	1	system administrator	220-129	27150	
(1) 後真日志		fax000000004.tif	2009.06.12 09:28:45	1	222yewu01	科技webfax220	21860	
		fax00000005 tif	2009.06.12.09:35:41	1	system administrator	220-129	27174	
		4 4 第 1 页 共2页	N 2 等页显示 20	▼ 条记录			显示第1至第20条记录	利共22条记录
		🗢 🔿 🔍 1:1 🔍 🖌 🖌	: #					
	2	20 web fax Sender:彩代动物bfa	ax220 系统管理员 Receiver:7	73 290	8,06,11 09:38:31		pagel totall	
				,	test for cofar print			
		131	用时服用绝对解释					
	-		reate filename (e -H "	l dn : //172	18. 97. 254/lut1 ~ ~ *	necia a4 sides onc-	sided	
11 地址本		- (	LOUIS ALLOUIDED 13 "II					

按"接收"快捷键,可以立即查收传真管理员分发或服务器自动分发的传真。如果 是您是使用管理员身份登陆的话,在"服务器列表"中可以查到服务器所接收到的 全部传真。这些传真等待分发、转发、回复给其他普通用户。

#### 2 分发、转发、回复传真

右键点击传真或者用快捷键。可以选择内部分发、外部转发、打开、删除、回复、 另存为等功能操作。

一 接收	收件箱						
🔓 供真管理 📃	② 刷紙 🗟 打开 🖄 另存方	反内部分发 🖃 外部转发 🖉	(依真回复	急添加到地址本 × 租防	t		
(1)收件箱	文件名	接收时间	页数	所有者	发送标识	文件大小	
· ③ 发件箱 · 约月生成	fax000000001.tif	2009.06.11 09:39:59	1	system administrator	科技webfax220	21796	
(四) 内部转发	fax000000002.tif	2009.06.11 09 🖻 打开		stem administrator	科技webfax220	21778	
③ 传真档案	fax000000003.tif	2009.06.11 17 🛂 男孩	为	stem administrator	220-129	27150	
	fax000000004.tif	2009.05.12 09 50 内目	防发	2yewu01	科技webfax220	21860	
	E fax00000005 fif	2009 06 12 09 📑 外目	時发	stem administrator	220-129	27174	
	4 第1 页 共2页	> > 2 德页 (2) 依許	回复			显示第1至第20条记录	共22条记录
	(= ⇒ @ 1:1 Q × ×	: 🗃 🚨 添加	阐地址本				
	228 web fax Bender:料技Hebfar	(220 系统管理员 B × 新新		.11 09:38:31		pagel totall	
			,	cost for cofax print			
	1* 40	同时受用结对能量					
23 地址本 (+		cate filename is -H "H	dp://172	18.37.254/lpt1 -o *	media s4 sides onc-	sided	

#### 3 WEB发送传真

方法一: 使用WebFaxPrinter生成传真任务

打开要发送传真的文档(注意:不要关闭IE浏览器),点击打印。如下图所示:

🏉 coFax传真服	务福 - Vindows Int	ernet Explorer	- D 🛛
00 · E	http://172.18.98.217/	V 47 X Yahool	ρ.
🚖 🏟 🚾 cel	Fax依真服务器	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	• () IA() • "
●新建 23.株板 ● 株式管理 ● 体式管理 ● 体式管理 ● 小花式術 ● 小花石坊楽 ● 小花市坊楽 ● 作真日志	Citation 23 grego mango 4 cofax test cofaxprinter100 cofaxprinter200 webfaxprinter faxmallprinter	中 の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
121 线扩本 121 线扩本	÷.		> · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

选择"WebFaxPrinter"打印机,点击确认后,电脑桌面右下角生成打印任务。 稍后,WEB会自动弹出传真向导,如下图所示:

C coFax传真服务器	- Vindows Intern	net Explorer		
- Thttp:	//172.18.98.217/			P -
😭 🕸 🚾 coFaxf#3	1.服务器		🕼 • 📾 • 👘 • 🕞 1	(a.c.)•()•()•()•()•()•()•()•()•()•()•()•()•()
coFax	传真发送		資 首体中文・ 沙 徳月 ×	l]选项 🔮 株戶设置 😏 注销
<b>包新建 感接收</b>	传真文件: 请说	b挥需发送的传真文件:C:\WIN	100 浏览	
🖨 併真管理	基本信息 高	波设置 更多附件		^
(1)收件箱 (1)定用成	依直号码: 收件人:	n 1	地址本	
● 内面村友 ● 使真档案 ● 使真日志	传真号码	收件人		
12] 地址本	+			
			👶 system adr	ninistrator DE在运行+
完成.			√ 可信站点	R 100% +

点击"预览"按钮进行传真预览和盖章;进入高级设置页面可设置发送时间、 端口等发送参数;进入附件页面,可以为要发送的传真添加附件(tif格式)。 添加传真号码和收件人,确认发送信息后,即可点击"发送"传真。

方法二: 使用WabFilePrinter生成传真任务

点击打开要发送传真的文档(注意:不要关闭IB浏览器),点击打印。如下图所示:

🏉 coFax传真服	务器 - Windows Int	ernet Explorer	
00 · 🔤	http://172.18.98.217/	Yahoo!	P -
🚖 🏟 🚾 col	Fax传真服务器	🚵 • 🗟 - 🖶 • 🔂 页面 ዊ) •	③I具◎ · "
	C txt-test - 123 (2010) 0000 000 00 Cofax test cofaxprinter100 cofaxprinter200 webfaxprinter webfileprinter faxmailprinter		
<ul> <li>22 地址本</li> <li>23 服务器设置</li> </ul>	*	(逸足落風① ○当前页面 ①     (引 22 3)     (引 22 3)     (引 22 3)     (打印 ② 取 池 应用 ④     (益 system administrator     (益 system administrator	<ul> <li>○</li> <li>○</li> <li>&gt;</li> <li>○</li> <li>&gt;</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>
完成		🗸 可值站点	🔍 100% 🔹 📑

选择"WebFilePrinter"打印机,点击打印后,在"传真文件保存"对话框中,选择保存的目录,并输入要保存的文件名,按"确定"保存。

6 coFax传真服	务番 - Windows Internet Explorer		
00-	http://172.18.98.217/	Yahoo!	P -
🚖 🏘 🚾 col	Fax传真服务器	🐴 • 🕤 - 🖶 • 🕞 東面 e) • 🧯	·工具 (1) • *
	Cofaxt-test - 记事本 文件の 機構の 粘気の 査者の 初節の Cofax test Cofaxprinter の 传真文件保存		
◎ 饮作箱 ◎ 发件箱 ◎ 之完能 ◎ 内部時效 ◎ 位真日志	cofaxprinter webfaxprinter webfileprinte faxmailprinte faxmailprinte	保存目录: [C\Documents and Settings\Administrator\盧面 文件名称: 「保存后打开 職定 取消	
2 地址本 → 即点明:0.5			▲
🛄 moonta		System administrator	▶正在运行・
完成		✓ 可信站点	€ 100% ·

然后,返回WEB(IE浏览器),点击WEB传真主界面左上角"新建"按钮,弹出传真 向导。直接通过"浏览"添加刚刚保存的传真文件,等待发送传真。

- 浏览待发传真
- 点击传真向导中"预览"按钮可预览要发送的传真文件。



注意:点击预览前,一定要先"浏览"添加打印任务生成的TIF传真文件。否则,系统作为没有选择文件处理。

然后输入收件人和传真号码,或按"添加"按钮添加多个收件人,实现群发功能。

传真文件:	请选择需发	送的传真文件:C:	\WINDOWS\TEMI 阅想	览	🥅 内部转发			
基本信息	高级设置							
传真号码:	0755812	3456			地址本			
收件人:	jacky	jacky						
显示号码:			发送密码:					
传真号码		收件人	显示号码	发送密码	添加			
07558123	456	jim	07558123456		删除			
•				<b>)</b>	I			

点击"地址本"可添加常用收件人的通讯信息。

(本手册第33页的"地址本"有详细介绍)

点击"发送"即可向传真服务器提交传真发送任务。

否则,按"取消"按钮,退出传真发送。

按"发送"传真后,在"传真管理"一"发件箱"中可查看到该发送任务。如下 图所示:

🌈 collax 传真服务器 - 1	icrosoft Internet Explorer						-	8 ×
😋 🕒 👻 🙋 http://	172.18.96.235			💌 👉 🗙 🗄	度			- م
🖕 🏟 🄏 coFax任真」	<b>服务器</b>			🔂 • 🖾	- 🖶 - 🕞	页面の・	) IR ()	• »
CoFax				躙 簡体	₽文・ 沙側	用选项 💁	帐户设置	注钠
盛搬收	发件箱							
🔓 传真管理 📃	🥏 刷新 🛐 打开 🖄 另存为 🛐 🕏	观消发送 📑 中断发送 🤱	添加到地址本					
《》收件箱	发送者	依真号码	收件人	发送时间	发送页数	拔号次数	爱送次数	具体
の大件箱	🔩 🕹 system administrator	0755812345	jim	2009.06.19 11:42:27	0/1	0/0/2	0/0/3	
(四) 内部转发	🛛 🖁 👃 system administrator	0755812345677	jacky	2009.06.19 11:42:58	0/0	0/0/2	0/0/3	
	<u>ا</u>					J		
	4 4   第 <mark>1 页 共1页   ▶  </mark>	😂 毎页显示 20	✓ 条记录		显示	第1至第2章	记录,共2条	记录
	(+ + @ 11 Q × + ‡ (	3						
		220 web fax Sender:	谢友webfax228 系统管理6	दै Receiver:773 2009.06.11 09 test for	:38:31 cofax prin	ıt		•
图 地址本 🛛 🕂	第1页		1、引用时要用绝对 <sup>~</sup> = create filera	路径 me ie -== ~1do://172 18 07 2	54/lnt1"	"nodia=	ad eidae=	
😭 服务器设置 🛛 🗧			- create filena	me is a rup://112.10.91.2	PRO APET -C	a media-	ai ardes-	•
				4	system adr	ministrator	▶ 正在运	行•
2 开始 🧊 😁 🔘 🏀	🗊 🎸 🔛 CorelDEAM X4 🖃	coFax传真服 🛛 🕥 ab	out:blank 😡 🖽	欠站 🏀 coFax依真服	- C	? « A	8 🗊 🕽 :	11:43

五、地址本管理

### 1 编辑地址本

点击WEB主界面"地址本",弹出地址本界面,如下图所示:

<ul> <li>◆ ▲ http://</li> <li>☆ ☆ 後 coFax指算】</li> </ul>	172.18.96.235					77.00	
😪 🏟 🏀 coFax任真月	6.4.88				1 7 A	日度	ρ-
			1		10-0		③ 工具 (0) • <sup>※</sup>
coFax					11 11	体中文・ 沙 使用选项 🤮 🤅	印设置 🧐 注销
感播收	个人抽屉本						
▲ 佐真管理 +		新建。 烏田谷 🎍 🗉	2 사 후 문방				
(2) 地址本 -	20		HHERE .	14.07			
图个人地址本	-040	811111	811111	+1x			
E company name	ma anti?	822222	822222	ac2			
222kaifabu	E3 5501	611111	611111	ss1			
101 dv222	(F) \$\$02	622222	622222	ee2			
	(2) 55						
☑ 服务器设置 + ● 开始 1 ← ○ ●	CorelDBA	# X4 (*b*\k[≌])		eb., / / соГат#Д III 4-33 - 11		administrator	▶ 正在运行。

WEB版的地址本除了有个人地址本外,还增加了公司地址本、部门地址本、群组 地址本等公用地址本。

个人地址本为个人自己使用的通讯地址目录,由自己个人编辑;

公司地址本为全公司所有员工使用的公共通讯目录,由系统管理员编辑;

部门地址本为所属部门的员工使用的小范围公共通讯目录,由部门管理员或系统 管理员编辑。

这些公用地址本跟"服务器设置"里的"用户管理"添加的公司、部门、群组有 直接联系。

"用户管理"设置的公司、部门、群组,在地址本中也自动生成相应的通讯目录。 用户可以登录后在地址本中编辑、删除、新建、导入、导出通讯目录。

"用户管理"设置用户的所在公司、部门、群组放映用户使用公共地址本的范围。 "用户管理"设置用户权限反映用户编辑这些公共地址本的权限。

2 应用地址本

当按"打印"发送传真。传真系统会自动弹出传真向导。

(本手册第32页中WEB发送传真有详细介绍)

在填写传真号码和收件人的时候,可以直接输入,或添加群发目录。也可以使 用地址本添加常用的用户通讯信息记录。

在传真向导中,按"地址本"按钮,进入地址本列表选择对话框,如下图所示:



选择个人地址本,或者其他公用地址本后,在相应列表中,选择一个或多个收件 人,按"添加"按钮,添加到收件人列表中去。也可以按"删除"按钮,删除错 误选择的人员。然后按"确定"按钮,系统会返回发送传真向导界面,刚刚选择 的收件人自动添加到发送列表中去。

# 第七章 插件使用

一、扫描插件的使用

1 基本设置

### 输入有效的序列号,并保存。只有输入了有效的序列号后,才能启用扫描插件。

<ul> <li>── 14 描发送     <li>○□ 文件存储</li> <li>○□ 用户认证</li> </li></ul>	一请输入有效的序: 插件序列号	列号启用扫描相 05003303404	i件 +2117118119	0131220111221241251	24013096	
] M略打印 ] MFD访问 ] 事件监控 ] 守全管理 ] 安全管理 } 邮件网关	— 扫描文件处理方 处理间隔 快速拨号格式 停顿符	式 30 %[^*]*%[^ <b>#</b>	*)	文件名号码格式 分机号码分割符	@	
运合理 收	— 扫描文件处理方 发送用户	式  系統管理员	选择			

#### 设置扫描文件的处理方式

🧐 服务器设置							
<ul> <li>              ・             ・</li></ul>	基本设置   快速拨号 请输入有效的序列 插件序列号	号) 1)号启用扫描插f 1050033034042	¥ 211711811901	312201112212412512	24013096		
<ul> <li>○ 阿路打印</li> <li>○ 加FP:访问</li> <li>○ 新牛油控</li> <li>○ 计费</li> <li>○ 计费</li> <li>○ かけ</li> <li>○ かけ</li> <li>○ かけ</li> </ul>	<ul> <li>扫描文件处理方:</li> <li>处理间隔</li> <li>快速拨号格式</li> <li>停顿符</li> </ul>	£  30  %[^*]*%[^*] #	わ ]	文件名号玛格式 分机号码分割符	%[^]_%[^]		
四 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	──扫描文件处理方: 发送用户	式  系统管理员		]			
						取消	帮助

其中:

文件名号码格式:是系统固定设置,无需改动。

用户使用扫描仪上传给传真服务器的文件名格式是:收件人传真号码-发送人分机 号其中的收件人传真号码可带分机号

快速拨号号码格式:是系统固定设置,无需改动

# 设置发送传真的参数

扫描友达 文件存储 用户认证	插件序列号	0500330340	피 <del>다</del> 42117118119	90131220111221241251	24013096	
网络打印 MFP访问 事件监控 计费 安全管理 邮件网关	- 扫描文件处理方: 处理间隔 快速拨号格式	£ 30 %[^*]*%[^	- 秒 *]	文件名号玛格式	[%[^%[^_	-
5 <sup>1</sup> 管理 7管理 5器网络 5设置 4提醒	- 扫描文件处理方: 发送用户	式  系統管理员		¥	- Care	
【备份 □端更新 成设置						

# 配置完成后,保存设置。

文件名拨号方式中,向传真服务器上传文件后,在发件箱和已结束传真中查看到的结果:

🧇 coFax 客户端				
文件(E) 編辑(E) 查看(V) 工具(	I) 传真 @) 帮助 (H)			€eFox
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	<b>、 資料 (1) (1) ● (2)</b> ★ 査我 周新 通讯簿 ● 報助			
服务器列表 ×	发件箱			3
▲ 服务器列表	D ! 所属人员 / 传真号码	分机号码 接收者	发送时间	拔号次数
217-server1. 4. 2-1130 (admin)	cofax217701 10000218	801 10000218#801	2010.12.31 16:55	第0次(共4次)
《 发件箱	cofax217702 86326077,,,,,,,802	86326077, , , , , , , , 802	2010.12.31 16:55	第0次(共4次)
Clast # 6 π.     Mark 2 1 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	上传的文件名为: 86326077 <b>22222</b>	###802_702.tif 停顺符 701.tif → 分机号码分割符		▲ 联相工作
广东能兴科技有限公司 就绪				具 联机工作

🐵 coFax 客户端				
」 文件 (E) 編辑 (E) 查看 (V) 工具 (	T) 传真 (0) 帮助 (H)			-coFax
● × ↔ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 帮助		
服务器列表 ×	] 已结束传真			6
晶 服务器列表	D 状态 ! 所属人员	传真号码 分机号	码 发送时间 🗸 拔号次数	完成页数
E 217-server1. 4. 2-1130 (admin)	Cofax217702	86326077,,,,,,802	2010.12.31 17:02 第2次(共4	次) 第1页(共1页)
(四) 吹け相 () () () () () () () () () () () () ()	ofax217701	10000218 801	2010.12.31 16:56 第1次(共4	次) 第1页(共1页)
1 已结束传真	cofax217773	81234567 888	2010.12.31 16:26 第4次(共4	次) 第0页(共1页)
山 内部转发	▲ 系统管理员	81234567	2010.12.31 14:50 第2次(共2)	次) 第0页(共1页)
1 档案文件夹	▲ 系统管理员	81234567	2010.12.31 14:45 第1次(共2)	次) 第0页(共1页)
● 使具口志 172 18 98 217 (as far 217704)	▲ 系统管理员	81234567	2010.12.31 14:45 第1次(共2)	次) 第0页(共1页)
+ cofax217705 (cofax217705)	▲ 系统管理员	88123728	2010.12.31 09:40 第2次(共2)	次) 第0页(共1页)
<ul> <li>■ 172.18.98 217 (cofmc21707)</li> <li>■ 216<sup>3</sup> xarver1.4.1-006 (sabin)</li> <li>■ 172.18.98 218 (cc21801)</li> <li>■ cofmc21802 (cc21002)</li> <li>■ 172.18.98 218 (cc21801)</li> <li>■ 172.18.98 218 (sabin)</li> <li>■ 172.18.98 224 (sabin)</li> <li>■ 172.18.98 224 (sabin)</li> <li>■ 172.18.98 224 (sc22401)</li> <li>■ 172.18.98 224 (sc22401)</li> <li>■ 172.18.98 224 (sc22402)</li> <li>■ 228-cofmattst(sabin)</li> </ul>				
😻 本地传真 🛃 服务器列表	<			>
广东能兴科技有限公司 就绪				📃 联机工作

# 2 快速拨号设置

🅙 服务器设置	
<ul> <li>电话传真端口1</li> <li>IP传真端口1</li> <li>插件设置</li> <li>打扫描发送</li> <li>T扫描发送</li> </ul>	基本设置 快速拨号 快速拨号号码对照表
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	_ 目录  号码 描述 目录: dir1
<ul> <li>□ 网络打印</li> <li>□ 网络打印</li> <li>□ 网络打印</li> <li>□ 郵件监控</li> <li>⑦ 计费</li> <li>□ 安全管理</li> <li>② 邮件网关</li> </ul>	dr1     86326077,,,,,,,,802*702       軟件人的传真     发件人的       軟件和分机号     描述:       from 702 to 86326077 802
● 发达管理 接收管理 限系关键量 电能件其备份 令 客戶端更新 令 客戶端更新 ○ 区域设置	Second Se

(1) 指定待发送传真所在的目录(必填项)

如, 传真在cofax服务器上的scan/sd/dir1目录, 则填上dir1 (2) 指定发送的传真号码(必填项)

格式为 收件人传真号码\*发件人分机号其中的收件人传真号码可带分机号, 但在逗号输入时要使用英文输入法

- (3) 加入描述(可以为空)。
- (4) 点击"添加"按钮,并保存设置。

设置成功后,服务器按设定的时间间隔,从指定的目录中读取文件发送给指 定号码。并在读取后自动把文件从目录中删除。

# 二、文件存储插件的使用

1 文件存储方式设置

<ul> <li>电话传真端口1</li> <li>17代真端口1</li> <li>17代真端口1</li> <li>14件设置</li> <li>14指发送</li> <li>文件存储</li> <li>用户认证</li> <li>用户认证</li> <li>网络打印</li> <li>MFT访问</li> <li>研究小时方</li> </ul>	存储方式 按 存储方式: 名称 receive_al	收存储路由 发送存储路由    类型 存储方式 1_in ftp 172.18.96.214.214	第一步:设置存储方式的名	<b>₽</b>
→ 単件品 分 计费 → 安全管理 分 邮件网关 19 发送管理 19 接收管理 ● 服务器网络 ● 电话设置	< 名称: 类型: 地址:	receive_all_in ftp 172.18.96.214:21@test:te	<ul> <li>● 删除 添加</li> <li>→ 第二步:选择存储方式类型</li> </ul>	
好邮件提醒 使其备份 令客户端更新 记 区域设置	地址输入示例 接收:ftp=s %%u_\$%U_%%s 发送:ftp=s %%u_%%U_%%s	9]: erver-ip:210username/password SMS_SML_WIM=82000005 tif erver-ip:210username/password _MMA_MND_WIM=8300005 tif	apath√ 第三步:指定存储的地址 apath√	

存储地址的格式为 <host>: <port>@<user>: <password>@<store path format> 以上所有选项都是必填项目。

其中 host 存储服务器的IP地址

port 端口号, 默认为21

user 登录存储服务器的用户名称

password 登录存储服务器的用户密码

store path format 文件存储路径和文件名格式(指定的路径必须在存储服务器上已经建立,否则存储不成功)

具体请参考界面上的输入示例。

可设置多个存储方式。

### 2 接收存储路由

<ul> <li>● 服务器设置</li> <li>● 眼话传真端口1</li> <li>● 即话传真端口1</li> <li>● 加卡传真端口1</li> <li>● 加卡设置</li> </ul>	存储方式 接收存储路由         发送存储路由           - 接收存储路由
14曲灰法 一、文件存储 用户认证 网络打印 四、财作访问 如、野作选控 计费 一、大费 一、大费 一、大费	大态 条件 时间 存缩方式 接收 单位名称 星期一星期二星期三星期四星期五星期六星期日0 receive_al_ex 第三步:指定接收时段
19 安送管理 按收管理 预服务器网络 一定电件提醒 传真备份 全时件提醒	接次用户:         「使用例外表达式」         星期二 マ 星期二 マ 星期二 マ 星期四           単位名称         选择           当後真方:         マ 接收 「 分发
	第一步:指定牧件处理状态 (可单选或多选)         存結方式: receive_al_ex           第二步:指定接收用户         第四步:选择接牧的存储方式 添加           第五步:确认 "添加"           確定         取消

其中,

接收用户:可指定单个用户或多个用户。如要选择所有用户,可直接选择单位名称。 如要选择部门中的所有用户,可选择部门名称。

接收时段:结束时间的00:00是指24:00,其含义不同于起始时间的00:00

可设置多条接收存储路由。但如果有多个路由适用于同一份传真文件时,只会处 理第一条符合条件的路由。

後 酒 役 置     御 电话传真端口:     「「「「「「「「「」」」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「「」     「」     「「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」	存储方式 接收存储路由 发送存储路由 发送存储路由 接收存储路由 发送存储路由 按念 条件 时间 存储方式 分发 单位名称 星期一星期三星期三星期四星期五0点0分至24点0分 receive_al_in 接收 单位名称 星期一星期二星期三星期四星期五星期六星期日0 receive_al_ex	
<ul> <li>○ 事件出发</li> <li>○ 计 法费</li> <li>○ 安全管理</li> <li>○ 安达管理</li> <li>○ 電话保護</li> <li>○ 電话保護</li> <li>○ 金属更新</li> </ul>	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(2) 区域设置	存储方式: receive_all_in	

#### 3 发送存储路由

● 服务器设置     ■     电话传真端□1	
●● IF使具端口1 ●● 插件设置 ●● 扫描发送 ●● 文件存储 ■● IFII	发送存储对照表:
	北本 条件 存録方式
<ul> <li>► 19801160</li> <li>■ MFF访问</li> <li>■ 事件监控</li> <li>● 计费</li> <li>□ 安全管理</li> <li>□ 安全管理</li> </ul>	1998年1月19日20日 完成 単位名称 send_all_finished
112 发送管理	
₩ 接收管理 ₩ 服务器网络 100 ■ 电话设置 ● 邮件提醒	发送用户:         使用例外表达式         添加         第四步:确认"添加"           单位名称         选择         第二步:指定发送用户
<ul> <li>使真备份</li> <li>客户端更新</li> <li>区域设置</li> </ul>	
	将符合条件的又件存储到: send_al_finished
	确定 取消 帮助

其中,

发送用户:可指定单个用户或多个用户。如要选择所有用户,可直接选择单位名称。如要选择部门中的所有用户,可选择部门名称。

可设置多条发送存储路由。但如果有多个路由适用于同一份传真文件时,只会处 理第一条符合条件的路由。

🧐 服务署设置		$\mathbf{X}$
<ul> <li>申请後真端口1</li> <li>町1後真端口1</li> <li>酒(4)(25)</li> <li>酒(4)(25)</li> <li>豆 江仲存結</li> <li>四 五八山正</li> <li>内部打印</li> <li>町 町小辺市</li> <li>町 軒小波</li> <li>町 十小波</li> <li>町 十小波</li> <li>マ 大沙(音理</li> <li>服 長谷)</li> <li>安 名字</li> <li>安 第二時</li> <li>市場</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li></li></ul>	存储方式 接收存储路由 发送存储路由 发送存储对照表: <u>大恋 条件 存储方式</u> <u>大败 单位名称 send_all_fall</u> 完成 单位名称 send_all_fnished 数送用户: [使用例外表达式] 	
	确定 取消 帮助	

完成设置后,服务器在接收/发送传真时,自动根据设置对传真进行存储。

三、邮件网关的使用

邮件网关是一种支持用户在电脑没有安装客户端(或web辅助插件)的情况下,通 过向中转邮箱(即邮件网关)发送邮件来实现向coFax服务器提交发送任务的传真 提交方式。当coFax服务器从邮件网关接收到邮件后,将邮件主题中指定的号码作 为发送号码,以邮件发送人对应coFax服务器上的所属用户作为发送者把邮件发送 出去。要注意:

(1)目前只支持标准传真tif文件(用我们提供的单独虚拟打印机安装程序生成), 和PDF(带字体库)文件,如果主要使用PDF文件的话,由于转换速度问题建议选用多路王或阿童木系列cofax传真服务器。

(2)所指定的转发传真邮箱要支持SMTP协议(现在有的邮箱只支持web收发,不支持SMTP方式),最简单的方法是用OUTLOOK或OUTLOOK EXPRESS里面做一下从该邮箱的邮件发送一个测试邮件到其他已知的邮箱,看是否能够正常收到。

1 在用户管理中为各用户设置用户邮箱(此步可跳过)。

coFax服务器接收到邮件网关的邮件后,会根据邮件地址判断服务器发送用户。 缺省时为uid=0的帐户(本地是admin,如使用ad认证就有可能由系统指定)。

文件(E) 查看(Y) 帮助(H	)			
121新建 - 🗙 🔝 👸		→ 搜索 ↓		
☆ 単位名称 ● 系統管理员 cofax217701-14836800	名称:	cofaz217702	英文字母开头的英文及数字组合	
cofax217702 cofax217703	显示名称:	cofam217702	_	
	密码:	****	5至8位字母或数字组合	
	重新填写密码:	******	_	
	邮箱:	nktest@sohu.com		
	分机:	702		
	所属部门(单位):	单位名称	•	
	用户权限:	普通用户角色	•	
< >				

2 在参数设置中设置邮件网关及处理间隔时间

IP 任真端口1	▼ 系統启用邮件報 使用下面的帐号	*传真服务 赛收传真邮件	
── 扫描发送	POP3服务器:	pop-ent.21cn.com	第一步:设置邮件两关的POP3服务器
☑ 文件存储 ☑ 用户认证	用户名:	test@cofax.cn	第二步: 输入cofax登录邮件两关的用户名称
<ul> <li>网络打印</li> <li>MFP访问</li> <li>兩件監控</li> </ul>	□ �:	*****	第三步: 输入上述用户的登录口令
<ul> <li>♥ 计费</li> <li>▶ 安全管理</li> </ul>	邮件处理方式		
→ 即件网天 ■ 发送管理 ● 接收管理 ● 接收管理	处理间隔(秒): 识别码:	900	第四步:设置cof ax处理邮件两关的间隔时间 缺省是900秒,最小30秒
电话设置。如何提醒	发送者前缀:	e	
■ 传真备份 2 客户端更新 ■ 区域设置			

3 在第一步设置的用户邮箱中向邮件网关发送传真邮件。

收件人:	"test_cofax" <test@cofax.cn>, 第一步:填写邮件网关的地址</test@cofax.cn>
主题:	@@773;receiver@81234567#888 第二步:在主题中,输入接收者的传真号码
	这里输入的是发送者的分机号。如果在用户管理中已经输入了该邮箱的信息,则不填。

在主题中填写传真接收人的号码,可输入多个号码,各号码之间以英文输入法的 ";"分隔。

例如: 张三081239770#500;81239727

接收人的号码格式: DD发送者分机号;接收者名称D传真号码#接收者分机号码(其 中传真号码是必填项)

例如: 要发送传真给传真号码为81239770分机号为202的用户kaifa02

在主题中可输入 kaifa02081239770#202

附件格式:

只能单一附件,不支持多附件;可支持tif(204x196/204x98/200x200/200x10 0) a4/a3/b4;也可支持PDF(coFax服务器必须安装gs-1-arm.zip.cyt)会转换 为a4 204/196 tif格式发送。

四、在指定的时间间隔, coFax服务器自动接收邮件网关中的收件, 然后转成传真 发送出去。

🧐 coFax 客户端								
文件(E) 編輯(E) 查看(Y) 工具(	() ((6頁	(0) 帮助(3)						-coFax
新建传真 册除 内部分发发送/接收	・査找	副新 通讯簿	• <b>2</b> 帮助					
服务器列表 ×	发	牛箱						3
▲ 服务器列表	01	所属人员 /	传真号码	分机号码	接收者	发送时间	拔号次数	完成页数
E-217-server1. 4. 2-1130 (admin)	44	cofax217773	81234567	888	receiver	2010.12.31 16:09	第0次(共4次)	第0页(共1页)
(四) (1) 行相								
1 已结束传真								
山 内部转发								
····································								
() 传真日志								
± = 172.18.98.217 (cofax217704)								
172, 18, 98, 217 (cofar217707)								
🗉 🧮 218-server1. 4. 1-0906 (admin)								
🛨 💂 172. 18. 98. 218 (cf21801)								
E _ cof az21802 (cf21802)								
172.18.98.218 (cf21803)								
H ingrhi=221 (admin)								
🗉 📕 172.18.98.215 (admin)								
💌 🜉 172. 18. 98. 216 (admin)								
🗄 📕 172.18.98.224 (admin)								
172.18.98.224 (ef22401)								
+ 228-cofartest (admin)								
and the second s								
本地传真 最服务器列表	<							>
广东能兴科技有限公司 就绪								🔜 联机工作

#### 说明:

邮件网关中的收件被coFax服务器接收后,会被删除。

## 四、网络打印插件的使用

1 设置打印机

设置打印机名称(用户自定义)→指定打印机类型→指定协议→输入打印机的 地址(格式是"192.168.168.10/Ipt1", 1pt1是打印机的端口)→点击"增加" 按钮→点击"确定"按钮,退出服务器参数设置,保存设置。

參 服务番设置							
<ul> <li>明 电活传真端口1</li> <li>明 IF传真端口1</li> <li>計 插件设置</li> <li>同 扫描伝送</li> </ul>	打印机	接收打印	略由   发送打印路由	3			1
◎ 文件存储	名称 学	きしん しょうしん しゅうしん しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしん しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう し	地址	选巧			
▲ 网络打印 ▲ MFF访问 → 邮件网关 ■ 发送管理	printer1 la	aserjet lpd	172.18.97.254/lpt1				
避接收管理   服务器网络   電电话设置   如供担報	<			8	删除		
<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>	名称:	printer 1			增加		
🙆 区域设置	类型:	HP Laser]	HP LaserJet Series PCL 4/5				
	协议:	LPD协议		-			
	地址:	172.18.97	7.254/lpt1				
	选项:	1					
	注意;使用 打印机信	用网络打印机必 工置输入例子Idi	须支持LPR方式打印; p://打印机IP地址/lpt1				
					确	定取	消    帮助

要删除一台打印机,直接选中该打印机后,点击"删除"按钮即可。

打印机地址在客户端1.5.3.2以前的版本中,使用的格式是

1dp://192.168.168.10/1pt1#password

注意:所指定的打印机不支持Windows共享打印机,只支持具有打印服务器功能的 打印机。

2 接收打印路由设置

点击"选择"按钮,指定接收用户(用户可以是单位/部门/个人/群组)→指定传 真类型→指定接收传真时段(如果起止时间设为00:00-00:00,客户端解释为 00:00-24:00。如果终止时间小于起始时间,系统默认为终止时间是第二天的 相应时刻。时段一定要设置,否则传真服务器不予打印。)→选择打印机→点击 "添加"按钮,以增加一条新的接收打印路由

参 服务器设置									
■ ■ ■ 電活在真端口1     □    □    □    □    □    □    □	接收打印路由	接收打印路由							
	状态 接收或分发	条件 业务→	时间 星期一星期三星期三C	<u>打</u> 点0分至24点0分 te	印机 stl				
	✓ 接收用户:		Ⅲ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	「 星期一 「 星期二	>				
	当传真为:	□ 接收	选择 厂 分发	「 星期五 「 星期六 00:00 ☆ 至 打印到: ↓test1	□ 星期日 □0:00÷				
						添加			
				确定	取消				

要删除一条接收打印路由,直接选中该路由后,点击"删除"按钮即可

3 发送打印路由设置

点击"选择"按钮,指定发送用户(用户可以是单位/部门/个人/群组)→指定要 打印的传真处理状态→选择打印机→点击"添加"按钮,即可增加一条新的发送 打印路由

🧐 服务器设置		
<ul> <li>电话传真端口1</li> <li>可传真端口1</li> <li>授送管理</li> <li>接收管理</li> <li>打印机</li> <li>预修打印</li> <li>预收打印路由</li> <li>爱达打印路由</li> </ul>	- 打印权限与用户对照表:	
評 扫描发送 服务器网络 電话设置 ● 邮件提醒	★送用户:         使用例外表达式	
<ul> <li>使真备份</li> <li>客户端更新</li> <li>区域设置</li> </ul>		
	testi	

要删除一条发送打印路由,直接选中该路由后,点击"删除"按钮即可

# 第八章 产品介绍

# 基本指标与特性

工作温度	0° C- 60° C	存储温度	-30° C- 80° C
平均无故障工作时间	50000小时	电磁兼容	符合GB13837-1997
电话线接口	RJ11	网络接口	RJ45
网络协议	TCP/IP	传真标准	ITU-TG3 T. 4, T. 30
传真速度	14.4K	使用线路	PSTN
断电保护	有	电脑关机接收能力	有
传真分辨率	98/196 DPI	双向语音提示	支持
转发E-MAIL	支持	状态提示	支持
E-MAIL邮件提醒	支持	手工分发	支持
自动分发	支持	定时发送传真	支持
群发传真	支持	传真归档	支持
发送失败重发			
自动添加国内长途、	支持	传真保存到本地收件夹	支持
国际长途、内线、			
外线前缀	支持	语音录制	支持
使用IP拨号	支持	电子盖章、签名	支持
传真日志查看	支持	传真打印、转发	支持
传真查看、编辑	支持	通讯簿容量	不少于2000个记录
远程服务	支持	导入0utLook通讯簿	支持
扫描文档发送	支持	家白洲提供乏体	WINDOWS 98/2000/XP/
软件版本	中文\英文版	各广师保作分沉	2003/Vsita/win7

# 第九章 FAQ

1、本地传真和服务器列表各表示什么意思,有何区别?

本地传真帮助用户保存发送和接收传真过程中的传真文件,并提供各种处理功能。 服务器列表帮助用户访问不同的服务器,管理发送和接收传真过程中的传真文件, 并提供各种处理功能。管理员可以对服务器进行设置。用户点击添加或删除当前的 服务器列表或点击帐户菜单对服务器列表进行维护。

区别:本地传真是对本电脑操作,服务器列表是直接对传真服务器操作。

2、用户惯用选项里的传真发送项的拨号次数和重试次数有何意义? 拨号次数是服务器对某个号码发送传真时最大的拨号尝试次数。 重试次数是服务器在发送传真时,发生出错时,会自动重发数据的最大次数。是发 生在一次拨号的过程中。

3、什么叫归档传真,用户惯用选项里的归档传真方式要注意什么? 归档传真就是把服务器上传真备份归档到本地电脑里。 在归档传真方式设置里要确保局域网里要至少有一台电脑设置了归档服务器文档到 计算机,必须有一台电脑(一般是管理员电脑)设置了归档到计算机后自动删除服 务器上的归档文件,否则服务器上的归档文件会越积越多,最后影响服务器的运行。

4、"工具"→"传真数据管理"主要可以完成什么功能? 主要完成传真数据备份功能,可以把一段时间(一般是月度或季度的数据)备份到 另外一个文件中。

5、签章管理主要完成什么功能?签章管理主要完成一般传真机的盖章、签名等图案的导入、删除等。

6、什么是内部分发?

内部分发就是将传真服务器上的传真分发到其他客户端用户。

7、什么是外部转发?

外部分发就是将收到的传真通过传真服务器发送出去。

8、什么是挂起发送?

挂起发送就是将在发送列表中的传真挂起暂时不发送。

9、什么是中断发送?
 中断发送就是将正在发送的传真强迫不发送。

10、什么是添加描述信息?

添加描述信息是把用户阅读传真后把传真的一些备注信息放到对应传真的备注栏, 以便以后翻查搜索。 11、什么是传真标识?

传真标识:就是传真的时候在对方传真机上显示的名称,一般填写单位名称。

12、怎么看服务器的型号和状态信息?

进入登录状态后,点击服务器列表中的传真服务器,再点击刷新服务器状态,就可 以看到右边窗口中的服务器的型号和状态信息。

13、服务器上的LINE口和PHONE口有什么不同?

LINE口是接入外线的电话线, PHONE口是接电话机或一般的传真机。平时这两个接口的内部线路是直通的,当coFax传真服务器在使用线路时,会把这两个口断开,并只侦测LINE口的信号。

14、服务器参数设置里的传真备份有什么作用?

服务器每天凌晨2点钟的时候会对设定天数以前的传真文档及日志压缩打包。并等 待客户端软件下载和删除。这样可以尽量节约服务器的空间,加快收件箱和发件箱 的浏览速度。

15、服务器参数设置里的传真标识和传真号码有什么作用? 传真标识和传真号码会自动显示在对方传真文件的页眉处,一般传真标识填公司名称,传真号是该公司的传真号码。

16、拨号规则的前缀是什么意思?

拨号规则的前缀主要针对于传真线路来源于小型电话交换机的情况,和需要拨打IP 号码等的情况。

内线拨号前缀: 直拨电话不用设置这个参数, 如果有内部分机需要内部拨内部电话 时需要拨一个前缀号码需要填写。

外线拨号前缀: 直拨电话不用设置这个参数, 如果有内部分机需要内部拨打外线时 需要拨一个前缀号码需要填写。

长途拨号前缀: 拨打长途电话的前缀号码, 用户可以设置IP电话拨号;

国际长途拨号前缀:拨打国际长途电话的前缀号码,用户可以设置IP电话拨号;

如果设置了前缀号码,建议一般在前缀号码后加1个逗号,例如前缀为9那么设置外 线前缀为"9,"。

举例:某公司传真电话为内线,拨打外线需拨,拨"9"。则内线拨号前缀为空白, 外线拨号前缀、长途拨号前缀、国际长途拨号前缀处填"9,"。

17、什么是传真接收的响铃次数?

振铃次数: 该参数指定系统在监听到几次振铃信号后应答电话, 缺省为2。

(按照电信标准来电显示是在振铃第1声和第2声之间由程控交换机发送到终端,所 以建议最小振铃次数设置为2

如果和电话机并联允许人工接听电话,建议将振铃次数设置为5次。

如果和传真机并联,建议将服务器振铃次数设置为2,传真机设置振铃响应次数为4 或5)

18、什么是传真接收端口的传真管理员?

传真接收端口的传真管理员是从该端口接收到的传真,除按一定路由规则自动分发 的外,其余全部会自动分发到该指定用户。

19、什么是接收和发送语音提示?

接收语音提示是对方发传真过来时先听到的语音提示。如果需要按分机号码自动分 发传真需预先打开接收语音提示。

发送语音提示是向对方发送传真时,对方拿起电话后首先听到的语音提示。

20、什么是CID名称路由,什么是CID号码,什么是发送者标识路由,什么是端口路由?

CID名称路由通过判断发送者CID名称自动分发传真给指定的用户。

CID号码路由通过判断发送者CID号码自动分发传真给指定的用户。

发送者标识路由通过判断发送者标识自动分发传真给指定的用户。

端口路由是指系统通过在每个端口设置传真管理员来指定每个端口接收到的传真自动分发给哪个用户。

21、电话设置里的参数设置(国家代码,区号,长途前缀、国际长途前缀)一般填写什么内容?

国家代码:每个国家唯一,中国的国家代码为86

区号:填写电话的区号(我们在拨打电话时区号的第一位为0,例如020-87577280, 在填写区号时应该去掉第一位的0)

长途前缀:中国长途前缀为0

国际长途前缀:中国国际长途前缀为00

22、邮件提醒有什么用途,参数填写时是否要填写我要收传真邮件的账号? 邮件提醒是传真收发可以通过邮件方式通知管理员或者用户,其中一个功能就是当 传真服务器接收到传真时,会自动通过邮件发送到收到传真的用户。 参数填写不是填写我要收传真邮件的账号,而是填写转发这些传真邮件的邮箱,当 然你可以使用系统默认的邮箱参数。

23、什么是传真备份,保留天数由什么决定?

传真备份是服务器每天凌晨2点钟的时候会对设定天数以前的传真文档及日志压缩 打包。并等待客户端软件下载和删除。这样可以尽量节约服务器的空间,加快收件 箱和发件箱的浏览速度。

保留天数是根据每天传真的收发量确定的,每天的收发量越大,设定的天数越少,如果每天收发页数为50页左右的话,推荐保留天数为7天。

24、什么是定时发送传真?

定时发送传真是可以在打印发送的时候设定在每个时间进行发送,这样可以选择某 些优惠时段和对方有时差的时候使用。 25、什么是分割页面?

分割页面是用于对方传真机在发送多页传真时没有给出分页信号时,在本机会看到 一个很长的传真页面,可以使用分割页面工具再进行分割阅读。

26、如果对方传真机是一个分机号码,怎么处理?

答: 在发送对话框的电话号码上加上5-8个英文",",如 "80200013,,,,,302",每 个逗号表示1秒等待, "302"为分机号码。

27、如何在1.3版本增加或删除所连接的服务器?

答:选择菜单栏里的"工具""帐户",增加服务器时,选择"我想访问一台传真服务器"或"我需要配置一台刚购买的传真服务器",删除服务器。

28: 为什么客户端软件连不上服务器?

答: 首先要确定网络是正常的,可以用ping来测试下服务器,要排除用户环境里交换机路由器是否有问题,网线是否松动,IP是否有冲突,服务器IP地址是否已经变更,再看服务器的RUN灯是否亮起来。

29:为什么连接服务器时断时续?答:可能有IP地址跟服务器冲突了,或者是网线出现问题。

30: 客户端软件配置新的服务器IP时出错, 怎么办?

答:关掉防火墙软件,因为防火墙软件会过滤掉寻找服务器的IP通讯包,插好网线, 重试。或者手动方式配置服务器IP。

31: 没有本地拨号音,发送不出去传真?

答: 1、查看电话线路的物理连接是否正常, PHONE口LINE口是否插反。

- 把传真线路接上电话机,摘机听拨号音是否为正常的拨号音,并且确认拨到 外线是否需要拨打某个字头。
- 3、服务器参数→电话传真端口→拨号规则中的拨号前缀。拨号规则中的各个规则是相互独立的,如果外线要拨9或者0那么这几个前缀都要加上9或者0。

32: 收不到传真?

答: 1、打电话进该传真号码, 听下是否为忙音或者是对方无摘机。

2、查看服务器状态,如果长期端口状态为"等待",请重新对服务器上电。

33: 发不出邮件?

- 答: 1、先确定是否已经把邮件转发功能的勾打上!
  - 2、确定这个IP地址可以上网,确定传发的邮件可以使用,确定DNS可以使用。
  - 3、1.3版中可以点"测试服务器"后,在最后几行可以看到邮件功能是否能 正常使用。

34: 如何升级CoFax客户端管理软件?

- 答: 1、开始-→设置-→控制面板-→安装删除程序-→删除原有的客户端管理 软件(必须)
  - 2、然后安装新版的CoFax客户端管理软件
  - 3、安装完后重启电脑

35: 某单位有几条传真线,每条传真线是一个不同的部门使用,为了保密其他部门 不能使用非本部门的传真机,如果想要一个部门使用一个帐户同时登陆,只能看到 一条传真线路收到的传真,不可以看到其他线路收到的传真。多线版传真服务器可 不可以实现这样的功能?

答:可以的。先设置不同的部门用户帐号,注意不要设成管理员,在"服务器参数 设置"-对应的"电话传真端口x"-"传真接收"的"传真管理员"输入对应的帐户 号码即可。同时在客户端软件的服务器列表里增加对应的部门用户账号。

36:复位后是否可以把资料清零?答:没有,如果有需要技术支持那里有专门的清空所有数据的方法。

37:为什么有香港客户发传真过来,COFAX收不到?答:可能是默认的语音提示时间长,对方自动传真系统认为超时退出,把语音提示关掉后情况正常



# 技术支持

感谢您使用coFax网络传真系统!如果需要对服务器进行进一步设置请参考产品附带的光盘内的电子帮助文档,或者登陆www.cofax.cn查询。如果仍有未解决问题,请及时拨打服务热线联系我们。



# 广东能兴科技发展有限公司

佛山市南海区桂城简平路桂城科技园综合楼6楼 电话: 0757-81239717、81239718、81239723 传真: 0757-81239727、86326077 公司网址: www.nenkingtech.com 产品网址:www.cofax.cn 邮编:528000