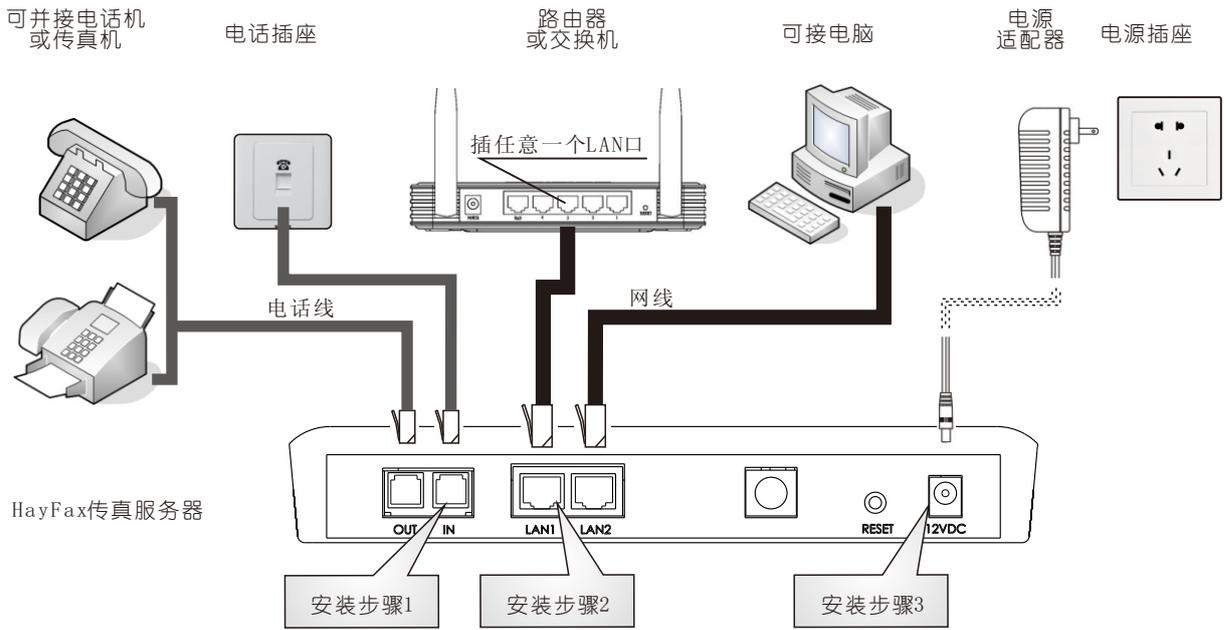


HayFax传真服务器安装操作指南

一、安装和接线



- 如图：步骤1:插电信局电话线至IN口
步骤2:插网线到LAN1口
步骤3:插电源（开机）
等20-40秒左右，确认机器指示灯：
一、电源灯常亮
二、运行灯1秒亮、1秒灭地闪动。

二、客户端软件安装

双击安装程序，按照安装向导的提示一步步往下执行就可以完成安装。除了勾选安装后“运行传真客户端”外，通常直接按“下一步”就可以了，无需作过多修改。
安装完成后，客户端会自动连接HayFax服务器，无需用户再手动连接。

三、传真接收和发送

1、接收传真

“本地传真”栏选择“个人传真”--“收件箱”可查看传真列表，双击鼠标或单击右键，选择“打开”可查看指定传真。



这是HayFax服务器的ip地址

2、发送传真

方法一：从应用程序发送传真

- (1) 打开应用程序并编辑填写发送内容；
- (2) 点击“文件”-->“打印”打开打印设置界面；
- (3) 选择hayFaxPrinter，然后按“打印”进入传真向导界面；
- (4) 余下步骤请参阅传真发送向导。

方法二：发送带附件传真

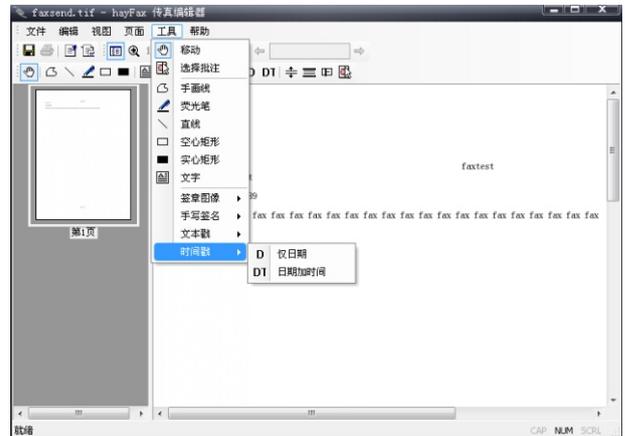
- (1) 点击“文件”-->“新建”-->“新建传真”，从客户端创建新的传真文档；
- (2) 点击“添加文件”-->根据需要加入各电子文档附件；
- (3) 余下步骤请参阅传真发送向导。

方法三：扫描发送传真

- (1) 点击“文件”-->“新建”-->“扫描纸质文件”打开传真编辑器；
- (2) 在传真编辑器点击“文件”-->“扫描页面”打开扫描对话框；
- (3) 在扫描对话框点击“选择扫描仪”进行扫描；
- (4) 扫描完成后，点击“完成扫描”，返回传真编辑器；
- (5) 在传真编辑器点击“文件”-->“打印”，选择hayFaxPrinter，然后按“打印”，进入传真向导界面；
- (6) 余下步骤请参阅传真发送向导。

传真发送向导

- (1) 输入传真号码、分机和收件人，点击“添加”，把收件人加入到收件列表；
也可以建立自己的通讯簿，添加多个收件人，实现群发功能；
- (2) 预览传真或添加盖章（本步骤是可选项）
点击“编辑传真”打开传真编辑器-->点击“工具”，选择事先做好的签章-->在预览界面上需要盖章的地方点击一下，就可完成盖章工作-->点击“保存”-->点击“关闭”返回传真向导界面；
- (3) 点击“发送传真”进行发送。从客户端的发件箱可以看到传真的发送情况。



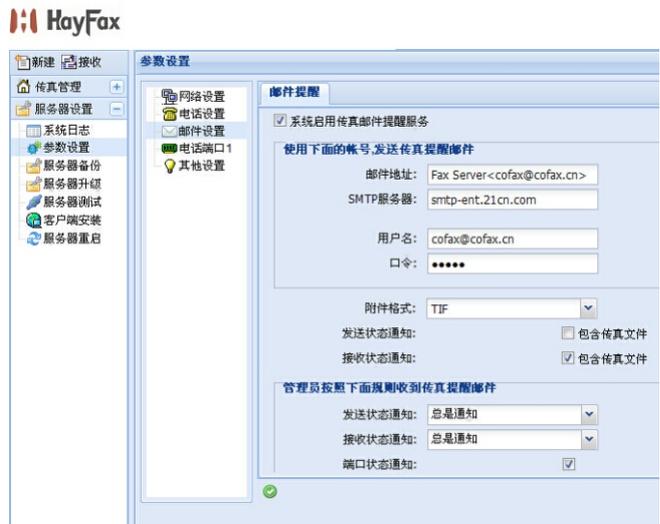
四、传真转邮件

打开设置帐户信息，输入邮件地址，点击“确定”保存（见左下图）。

在这个界面还可以修改管理员的登录密码：只需勾选“修改密码”，就能输入新的密码。

点击“设置服务器参数”，系统自动打开浏览器登录Hayfax的页面，输入用户帐号和密码，

按“Enter”键登录HayFax服务器。点击“邮件设置”，勾选“系统启用传真邮件提醒服务”（见右下图）。



五、浏览器访问

在浏览器地址栏输入Hayfax服务器的ip地址(见上一頁第三点图片的右下角圆框内即为ip地址)后按“Enter”键，按提示输入用户帐号和密码，即可登录服务器。

