



使用说明书

目录

生产许可证	3
有限保护条款	3
登记和保修服务	4
保修限制	4
免责条款	4
商标	4
版权声明	4
第一章 概述	5
第二章 运行环境	6
一 硬件运行环境	6
二 软件运行环境	6
第三章 功能介绍	7
第四章 服务器连线安装	9
第五章 使用客户软件登录服务器	10
一 管理员软件安装	10
手动设置服务器参数方法	11
二 普通用户软件安装	17
三 切换用户	18
四 增减服务器	19
五 管理工具-TFTP服务	20
六 快速使用指南	21
6.1 界面介绍	21
6.2 查收传真	22
6.3 转发、分发、回复传真	22

目录

6.4 发送传真(三种方法)	23
方法一:从应用发送传真	23
方法二:发送带附件传真	23
方法三:扫描发送传真	24
传真发送向导	24
6.5 印章管理	26
新做印章	26
扫描参数设置	27
第六章 使用WEB(IE浏览器)登录服务器	28
一 IE登录(管理员)	28
二 下载并安装WEB控件	29
三 修改传真服务器设置和用户管理	29
四 WEB传真管理	30
4.1 查收传真	30
4.2 分发、转发、回复传真	31
4.3 WEB发送传真	31
方法一: 使用WebFaxPrinter	31
方法二: 使用FaxFilePrinter	32
五 地址本管理	34
5.1 编辑地址本	34
5.2 应用地址本	35
第七章 产品介绍	36
第八章 FAQ	37
注意事项/技术支持	42

产品许可证

在您使用广东能兴科技有限公司产品之前，请仔细阅读以下内容。如果开始安装，则表示同意以下全部条款，本许可协议立即生效。

1. 本产品软件和硬件的知识产权均属广东能兴科技发展有限公司所有。任何单位和个人未经授权，不能对本软件的任何部分进行修改、分解、反汇编和反编译。
2. 广东能兴科技发展有限公司对本产品承担有限责任。因使用本产品而产生的任何间接、意外的损坏，广东能兴科技发展有限公司将不承担任何责任。
3. 本产品已经注册登记并受法律保护。它的适用法律包括《中华人民共和国计算机软件保护法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》等。

有限保修条款

广东能兴科技发展有限公司保证在正常使用和服务条件下，自向广东能兴科技发展有限公司或其授权经销商购买之日起的一段时期内，每个硬件产品在工艺和材料方面无缺陷。

如果证实产品在有效质保期内存在缺陷，广东能兴科技发展有限公司将提供产品维修或更换服务。广东能兴科技发展有限公司可单方决定是否维修或换货，并且替代品可能是新的或经过修复的。替代品应具备与损坏件相当或更好的规格，但不必与损坏件完全相同。广东能兴科技发展有限公司按照本质保书维修的任何产品或部件应具有自维修之日起不少于90天的质保期，与最初的质保期是否到期无关。当广东能兴科技发展有限公司提供替代品后，原缺陷产品归广东能兴科技发展有限公司所有。要获得质保服务，则必须提供购买证明（如注明日期的购买发票）。

按照本质保条款，广东能兴科技发展有限公司对客户包含、存储或集成在返回广东能兴科技发展有限公司的任何产品中的软件、固件、资料或存储器数据概不负责。

登记和保修服务

请联系广东能兴科技发展有限公司。在本手册背面有各办事处的地址/电话/传真/E-mail地址。

保修限制

如广东能兴科技发展有限公司产品不按照上述保修品操作，则客户的唯一解决办法是按照广东能兴科技发展有限公司处置方案维修或更换。

上述保修条款和解决方法是排他性的，可替代其他所有保修条款，无论是明确的或暗含的、事实的或法律操作的、法定的或包括为特定目的的商品性或适切性。

广东能兴科技发展有限公司不承担也未授权任何人广东能兴科技发展有限公司产品的销售、安装维护或使用承担责任。

如果测试和检查发现不存在所谓的产品缺陷，或产品缺陷是由客户或任何第三人的错误使用、疏忽、不正确的安装测试、未经授权试图修理产品造成的，或正常使用以外的其他原因，或由于事故、火灾、闪电或其他灾害造成的，广东能兴科技发展有限公司均不承担保修责任。

免责条款

对于因安装、维护、使用和运行广东能兴科技发展有限公司产品、产品故障或中断引起的任何损失，包括数据丢失、利润损失、抵补费用或其它偶然的、连带的或间接的损失，广东能兴科技发展有限公司不会承担任何责任。即使广东能兴科技发展有限公司已被告知过这些损失的可能性，该免责条款仍然适用。

商标

广东能兴科技发展有限公司版权所有. 2005

内容更改恕不另行通知。

coFax是广东能兴科技发展有限公司的注册商标。

其他商标分属各自的持有人。

版权声明

未经广东能兴科技发展有限公司许可，不得以任何方式对本手册的任何部分进行拷贝、转换或改写。

第一章 概述

coFax传真服务器是将传真技术与网络技术相集成，使用户能够方便地通过内部的局域网收发传真，等于让局域网上的每一个用户都拥有一台自己的专用数码传真机，大家就不用再为收发传真跑来跑去了。出差时，还可将别人发给自己的传真转发到电子邮件中，同时公司传真服务器内可备份所有收发过的传真。

coFax网络传真系统由coFax传真服务器（硬件）

coFax客户端（软件）

两部分组成。

coFax传真服务器作为专用设备负责传真通信及自动路由管理。

coFax客户端负责撰写传真和通过网络传真服务器收发传真，同时管理员可以对网络传真服务器进行配置和管理。

coFax传真服务器，让收发传真不再浪费纸张耗材，让传真操作从此轻轻松松。

系统的拓扑图如下：



第二章 运行环境

一 硬件运行环境

1 物理环境

电源：12VDC 0.4A 或110-240V AC

温度：0-40度

2 其他环境

提供10/100M的以太网网络连接

提供一条电话线路

二 软件运行环境

1 操作系统

中文Windows 98 (IE5) / 2000 / XP

2 最低配置

CPU: 奔腾166 MHz

内存: 32MB

显示卡: 标准VGA, 256色显示模式以上

硬盘: 典型安装50MB

3 建议配置

CPU: 奔腾300 MHz或更高

内存: 128MB以上

显示卡: SVGA, 16位颜色以上显示模式

其他同最低配置。

第三章 功能介绍

☑发送传真

● 定时发送传真

coFax Server可按客户端指定的时间发送传真。用户可选择传真线路较空闲的时间或电话费用优惠的时间段发送大量传真；对于发送国际传真使用定时发送功能可解决时差问题。

● 传真群发

一次操作就可将相同内容的传真文件发给多个不同的地方，在发送传真时通过指定多个或一组联系人作为传真接收人，发送传真即可实现传真群发。

● 传真失败自动重发

coFax Server竭尽全力保证每一个传真都能成功，及时的发送到目的地。因对方占线，无人接听导致传真失败，系统自动重发，或者改用接收人备用传真号码，发送传真。

对于因线路质量导致的传真中断，系统可以自动重发失败页。

● 取消待发传真

用户可以取消自己提交的发送传真任务，如果这个传真还处在待发状态。

☑接收传真

每个客户端都会分配一个传真分机号，服务器会识别接收传真时输入的数字代码，将传真自动分发到对应的员工电脑。

● 接收传真即时提醒

有新的传真到达时，电脑桌面的右下角会弹出提示框，并伴有声音提醒。

● 浏览、编辑传真

传真内容以图形的格式显示，利用客户端的浏览器查看，提供编辑工具进行修改编辑，如加入文本、加批注等。

● 打印传真

接收的传真可以自动打印，也可手动指定某份传真打印。

● 邮件接收传真

用户在客户端设置邮件地址，发给该用户的传真将自动发到指定的邮箱，即使身在异地，也能通过邮件收取自己的传真。

● 根据来电自动转发接收的传真

系统设定好客户的传真号码，当接收传真时，根据对方的拨打的分机号码自动将传真转给指定的员工电脑。

☑ 传真反馈

发送出去的传真，无论成功与否，用户客户端都会收到服务端发回的反馈信息。若发送失败，会反馈错误报告，例如无人接听或占线等信息。

☑ 传真检索

可按日期、传真号、收件人、传真主题等对传真进行多条件检索。

☑ 传真分类管理

在客户端，用户可自定义文件夹，对已接收的传真文件进行分类管理。

☑ 传真备份

在服务端按日期对单位所有进出的传真提供全面的备份功能，包括历史接收的传真、发送的传真，统计短途、国内长途、国际长途的传真份数及总页数，并形成统计报告文件。

☑ 自定义传真页眉页脚

系统提供多种传真页眉页脚模板供选择，也可以自定义页眉页脚的发送格式。

☑ 扫描传真

当有原始票据、手写稿件等需要传真时，本系统可实现将扫描仪里的稿件转换成传真格式发送，简单方便。

☑ 按需定制语音

发送传真时，如对方是人工接收，系统会自动播放语音提示，请求对方接收传真，如“你好，这是****公司传真系统，...”。接收传真时，自动播放欢迎语和提示语，请求输入传真分机号，以便确认传真接收人，如“您好，这里是****公司自动传真系统，请直拨传真分机号...”。用户可自行录制各段欢迎语和提示语，调入系统，树立企业形象。

（需要定制语音功能，请与当地经销商或在www.cofax.cn直接联系厂家支持。）

☑ 地址簿管理

可自行添加常用联系人地址簿信息，发送传真时，直接从地址簿中选择联系人，并可以对联系人进行分组管理。

可导入外部的地址簿，如Outlook Express、Microsoft Outlook或者Foxmail的地址簿，以及自己编定的TXT、EXCEL等地址簿文件。

☑ 用户管理

在服务端可对全单位的用户进行管理，添加部门、用户信息，分配客户端登录口令及密码，分配传真分机号，设置用户的收发权限。

第四章 服务器接线安装

一、接线及端口介绍

将传真电话线接入LINE端口，

网络线接入LAN端口，(精致型有LAN1、LAN2插座，一个用于接网络交换机，另一个用于连接电脑网路口，严禁把LAN1、LAN2同时接到同一台网络交换机上)

而PHONE端口的使用则有以下三种情况。

- A、串接电话，与电话并联使用；
- B、串接传真机，与传真机并联使用；
- C、留空，不串接任何其它设备。

注：LAN 端口：网络接口

LINE 端口：传真电话线接口；

PHONE 端口：串接电话机、传真机等设备接口

LINE端口及PHONE端口数量会依型号有所不同

AC 220V 端口：AC110-240V (伏) 电源

12VDC 端口：12V (伏) 电源

START按钮：用于外面电话呼入的时候，用户先使用并接在PHONE端口的电话接听，然后根据需要按START按钮切换线路，启动cofax进行传真接收。

二、开启电源

将电源连接线插入 coFax 传真服务器的电源接头位置后，再开启电源开关。

三、检查传真服务器状态

POWER灯亮，表示电源正常；LAN 端口网络灯亮，表示网络连接正常；过1-2分钟，RUN（运行）灯亮，表示系统开始运行。一旦电源灯、网络灯、运行灯都亮起来了，就表示系统可正常工作了。这时用另一个电话机拨打传真服务器的传真号码，应该会听到清晰的语音提示，表示传真服务器能正常收传真了。

硬件设备已经安装好了，那我们该如何使用coFax传真服务器收发、管理传真呢？

coFax为您提供两种方法。

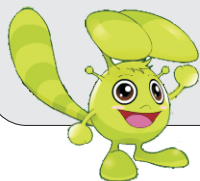
方法一：安装客户端软件登录服务器。

(第五章详细介绍)

方法二：直接使用WEB(IE浏览器)登录服务器。

(第六章详细介绍)

用户可以按自己使用习惯，选择登录服务器方法，两方法也可以同时使用，互不冲突！



第五章 使用客户端软件登录服务器

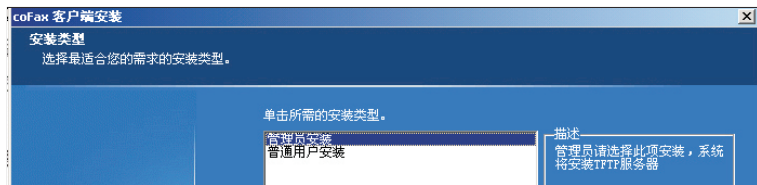
为了确保顺利安装软件，请在安装前，先关闭防火墙！

一、管理员软件安装

1.1 把光盘插到光驱里，双击setup.exe执行安装程序

(setup程序可从WEB传真服务器下载,本手册第29页有详细介绍)

1.2 在“安装类型”选择页面上，选择“管理员安装”。



注：软件安装过程按照安装向导的提示一步步往下执行就可以完成安装。除了选择所需的“安装类型”外，通常直接按“下一步”就可以了，不建议作过多修改。当coFax虚拟打印机安装完成后，请重新启动计算机。

1.3 设置传真服务器的IP地址

coFax传真服务器出厂默认值为：

IP: 192.168.168.1

子网掩码: 255.255.255.0

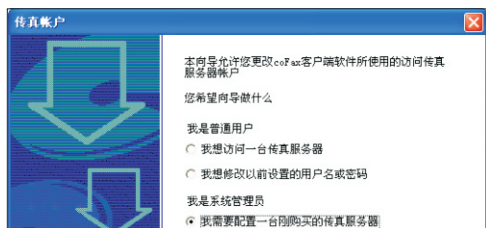
预设网关为: 192.168.168.254

(为确保该设备为出厂默认值。请按下“RESET”键2-3秒，运行灯会在几秒后熄灭，然后再亮起来。即恢复出厂默认值生效)

使传真服务器并入当前的局域网，然后修改传真服务器的的参数设置，这样局域网内的计算机才能通过传真服务器软件coFaxClient登入和管理传真服务器以及进行收、发传真。

第一次执行coFax客户端软件时会弹出这个“客户端配置向导”。（在客户端软件里，选择菜单上的“工具”-“账户”也可弹出该“客户端配置向导”）

选择“我需要配置一台刚购买的传真服务器”，按“下一步”，来到“初始化新服务器”页面，如下图所示。





选择一个网络连接，输入当前局域网络内分配给传真服务器的空余IP地址。

(为防止IP地址设置重复，空余IP地址最好询问网络管理员获得)

然后按“配置服务器网络”，向导就会自动设置传真服务器的网络参数了。

? 如系统重新启动成功，以下内容可以忽略，**直接跳至本手册第14页的1.4步骤。**

? 如系统重新启动时间超过1分钟未能成功，请关闭电源数秒钟，重新开启电源。

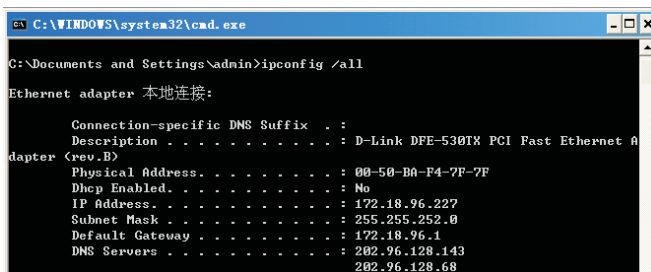
? 如设备无法自动设置成功，请**手动设置服务器参数(步骤A、B、C、D、E、F、G)**

手动设置服务器参数方法

步骤A: 在准备安装管理端软件的计算机上，打开DOS接口，

(若是Win98操作系统点击“开始”—“程序”，点击“MS-DOS”。)

Win2000/XP系统“开始”—“程序”—“附件”，点击“命令提示符”在DOS窗口输入: ipconfig/all 并按<ENTER>键。可以查看到本机的IP地址、子网掩码、GATEWAY(网关)、DNS、广播地址等网络信息。如下页图示:



同时在当前网络查找一个空余IP地址分配给传真服务器。

参考作法: 对设想的空余IP逐个执行ping命令，没有回应的就是空余IP。

比如上图信息显示该例网段在172.18.96.xxx(1-254)

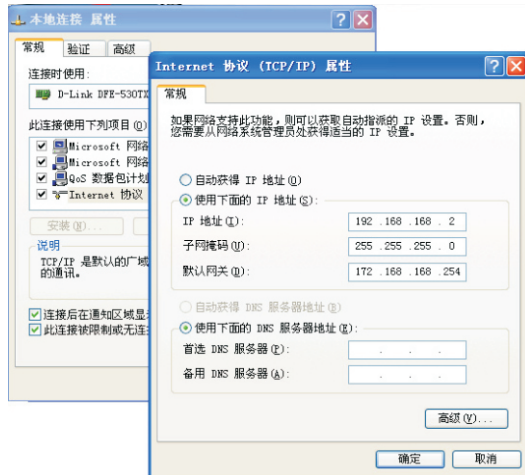
在DOS窗口输入: ping 172.18.96.88 -t 并按<ENTER>键，

若出现“Request timed out”提示，代表该88号IP是空余的，可供服务器使用。否则重新输入命令码，ping 该网段1至254内其它号码，直至无响应为止。请记录以上查询到的连接参数，这些信息在设定服务器参数和恢复计算机网络参数设置时需要用到。(特别是WIN98操作系统)

步骤B: 用CoFax传真服务器出厂默认值比较刚才查到的网络信息，判断传真服务

器与该计算机是否在同在一个网段。(情况1、2)

情况1. 不同网段的话, 点击计算机桌面“开始” — “控制面板” — “网络连接” — “本地连接” — 属性 — Internet Protocol (TCP/IP) — 内容, 设置新的网络属性, 使得两者同属一个网段。(如下图所示)。



对于WIN2000或XP操作系统直接点击“高级” — 增加新的IP和子网掩码, 确定生效。(对于WIN98操作系统, 点选“使用下面的IP地址”项目, 增加新的IP、子网掩码和默认网关, 并需要重启计算机, 设定才能生效。

增加内容为: IP: 192.168.168.247;

子网掩码: 255.255.255.0;

预设网关: 192.168.168.254;)

这样该计算机就与传真服务器处于同一个网段了。**忽略下面内容, 跳至下一步骤C**

情况2. 同一网段的话 (确保coFax传真服务器还没有接通电源)。

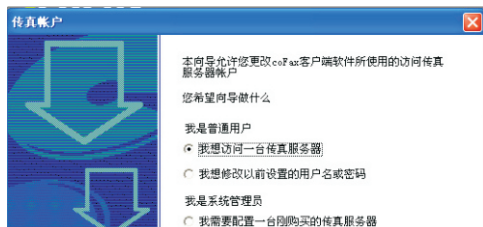
在DOS窗口运行: ping 192.168.168.1 -t 并按<ENTER>键。

- 1). 如果出现 “Request timed out” 提示, coFax传真服务器预设IP 是空余的, 无冲突使用。然后 **忽略下面内容, 直接跳至下一步骤C**
- 2). 如果出现 “Reply from 192.168.168.1: bytes=32 time<10ms TTL =128” 提示, 表示有其它计算机的IP与CoFax传真服务器预设IP冲突。请在公司网络管理员协助下, 先断开拥有该IP的计算机的网络连接。

步骤C: 插上专用电源, 开启传真服务器电源开关。

步骤D: 登入IP为192.168.168.1的传真服务器

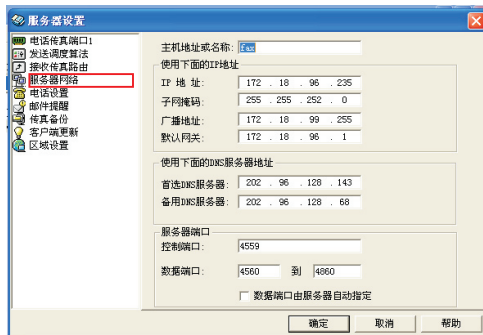
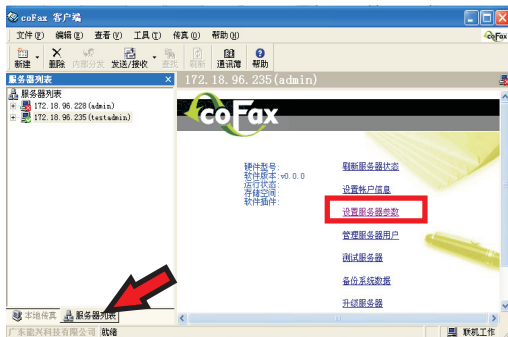
本机执行coFax客户端软件, 选择菜单上“工具” — “账户” 弹出该“客户端配置向导”。选择“我要访问一台传真服务器”, 按“下一步” — “下一步”, 在服



务器IP地址填入192.168.168.1;然后输入传真服务器预设账户: admin; 密码: password登入传真服务器。

步骤B:重新设置指定IP服务器参数

点击界面左下角服务器列表, 选择“服务器参数设定”对话框上选择“服务器网络”, 打开设置对话框,如下图所示:



网络设定主要设定传真服务器的IP地址，子网掩码、网关及DNS。设定方法同普通计算机网络设定，基本上没有区别。

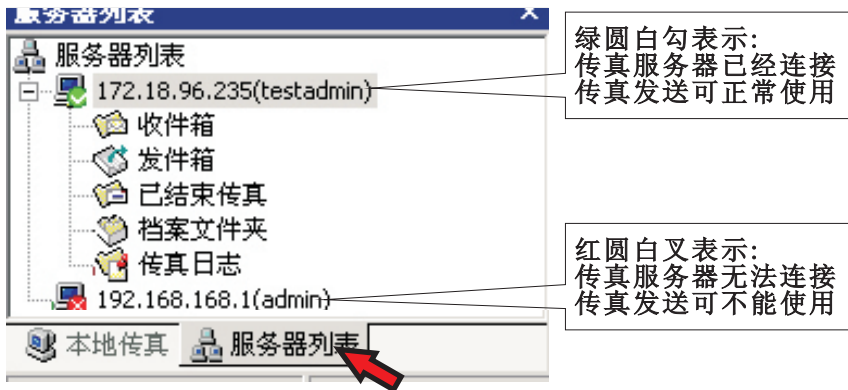
现在在对话框输入当前局域网内为传真服务器分配的空余的IP地址（前面查找所得）及前面步骤记录的区域网的子网掩码、网关、广播地址和DNS服务器地址等。网络参数的正确设置可以实现邮件提醒、互联网访问、IP传真等功能。如有问题请向网管人员询问并请求协助。

步骤F:修改传真服务器参数后，服务器自动重新启动以使参数修改生效。

对于WINDOW2000/XP系统，操作至此为止，传真服务器已经成功并入局域网。以下内容可以忽略，**忽略下面内容,直接跳至下面1.4步骤。**

对于WINDOW98系统，会出现传真客户端连接传真服务器逾时的现象并提示找不到传真服务器的信息。那是由于传真服务器的服务器参数改变后，传真客户端还试图使用之前设定旧的传真服务器的IP地址来连接传真服务器所致的。所以，需要恢复计算机的原有的网络参数设置，使其回到与传真服务器同一局域网中去。即可重新连接刚刚配置的coFax服务器。

步骤G:计算机重启后，重新执行客户端软件。选择无法连接的传真服务器。如下图所示：



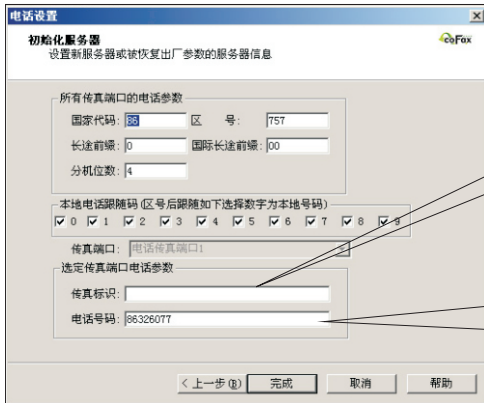
按鼠标右键，选择“刷新服务器”。管理客户端自动重新找回**步骤B**设定IP的传真服务器。

1.4 配置完成后，使用预设管理员账户登入。

管理员账户：admin和密码：password登入客户端。

1.5 服务器参数设置(设置电话配置)

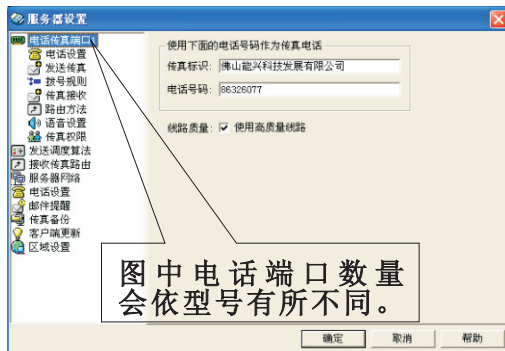
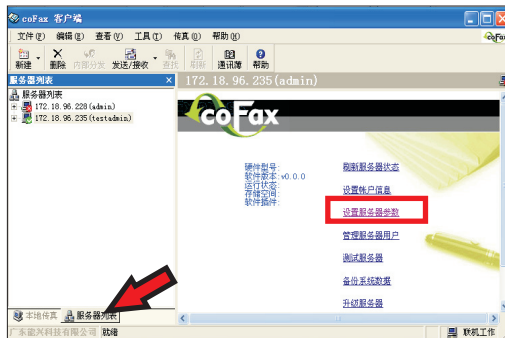
使用管理员账户登入服务器后，会弹出初始化电话设置对话框(如下图所示)。



传真标识和电话号码
将会显示在发送给对
方的传真页面

一般IP传真端口号码
与电话传真端口号码
一致。
注意:不要在号码前
加区号、目录号等

可设置所有传真电话端口的参数, 及每路传真端口对应的电话号码、传真标识。在客户端软件里, 选择服务器列表, 选择“设置服务器参数”。也可以设置每路传真端口相应电话参数, 及其它参数。如下图示:



图中电话端口数量
会依型号有所不同。

作为管理员, 在使用传真服务器收发传真前, 你必须先配置传真服务器的电话设置、归档设置。而邮件提醒功能和IP传真功能则按需求设置。

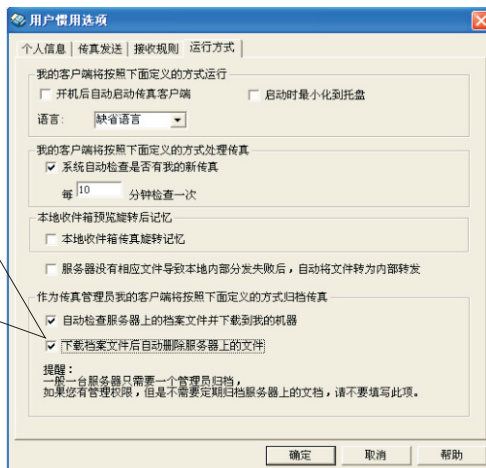
(其他参数建议使用系统提供的默认值, 如需修改相关设定请认真参考电子文件说明文件或寻求技术支持)

1.6 设置(用户慎用)选项

选择菜单上的“工具”—“选项”—“运行方式”打开用户慎用选项设定对话框。

(重点注意)

勾选此两个选项。
注意：一旦这个管理员客户端勾选这两个选项,其它管理员客户端不能再选择。以防归档传真存放位置混乱!!



1.7 编辑用户

选择“管理服务用户”打开用户管理对话框，如下图所示：



选择对话框中的快捷功能按钮，可新增或删除部门、用户、权限、群组。从树状

目录上可以任意选择已有部门或用户，进行修改设置权限、密码、邮箱、分机地址等内容。(精致版对话框中只能使用USER1~USER5用户名称，这五个用户登录密码默认为：123456(用户登录后，可以自行修改))

1.8 上述完成后,请进行简单的传真测试

- (1)用另外一个电话拨打服务器的传真号码，再听到两声“嘟嘟”音后，可以听到语音提示和传真音。
- (2)再用客户端发一个传真到这个电话，如果该电话能够响铃，接听后有传真提示音。

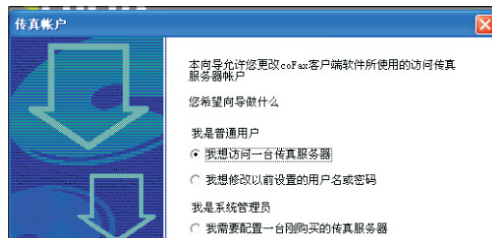
二、普通用户软件安装

2.1: 把光盘插到光驱里，双击setup.exe执行安装程序

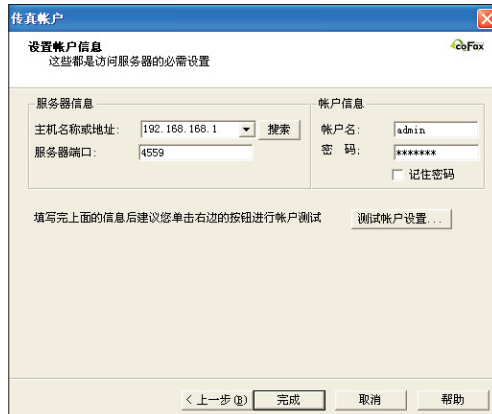
2.2: 在“安装类型”选择页面上，选择“普通用户安装”，然后按照向导提示一步步完成安装即可。

2.3: 访问一台传真服务器

第一次执行coFax客户端软件时会弹出这个“客户端配置向导”(在用户端软件里，选择菜单上的“工具”-“账户”也可弹出该“客户端配置向导”)。



选择“我想访问一台传真服务器”-“下一步”，来到“选择传真服务器”页面。

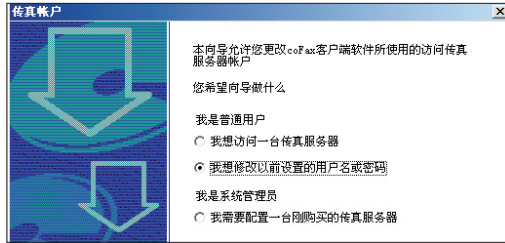


使用“自动搜寻”功能搜寻你所在的网络中的传真服务器，搜寻到传真服务器都

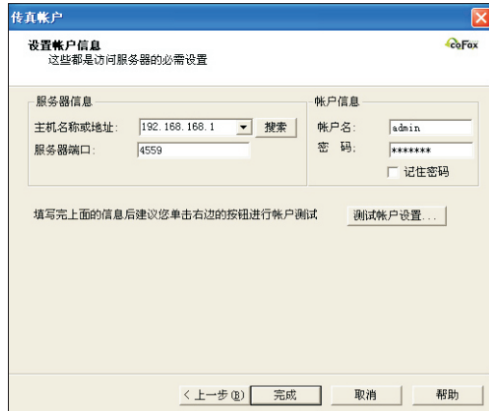
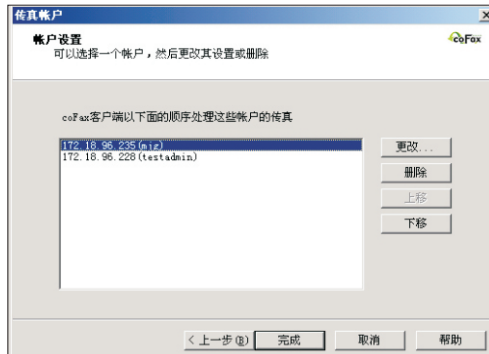
会在列表中列出来，选择一台你想访问的传真服务器。或直接按“下一步”进入“设置账户信息”页面，输入管理员分配给你的用户名和密码，按“完成”按钮。如果用户名和密码正确的话，系统就会自动登入到传真服务器。

三、切换用户

运行coFax客户端软件，选择菜单上的“工具”—“账号”—选中第二项“我想修改以前设置的用户名或密码”。



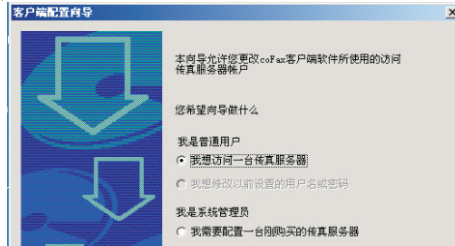
按下一步,选择需要使用的服务器IP—“修改”。在上图界面修改需切换的用户名和密码，按“完成”重新登陆，如下图。



四. 增减服务器

4.1 增加已经配置成功的服务器:

运行coFax客户端软件，选择菜单上的“工具” — “账号” — 选中第一项“我想访问一台传真服务器”。



按下一步，弹出传真账号对话框，可以选择自动搜索，找出网络中已经配置好的传真服务器。选中后，在按下一步，输入密码和用户名登陆。

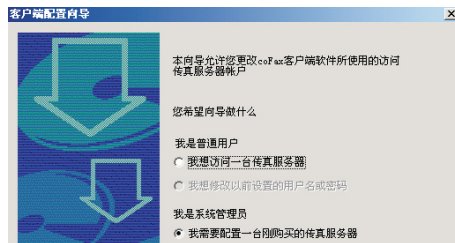
也可以不通过自动搜索，直接输入以知配置好的服务器的IP，输入密码和用户名登陆。如下图所示：



4.2 增加全新的服务器:

运行coFax客户端软件，选择菜单上的“工具” — “账号” — 选中第三项选项“我需要配置一台刚购买的传真服务器”。

。

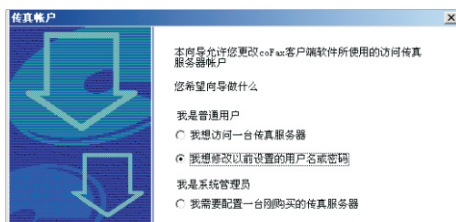


按第10页的步骤重新安装配置一台服务器。

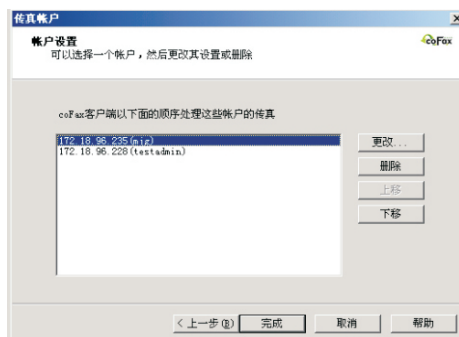
4.3 删除服务器

运行coFax客户端软件，选择菜单上的“工具” — “账号” — 选中第二项选项“我

想修改以前设置的用户名或密码”。



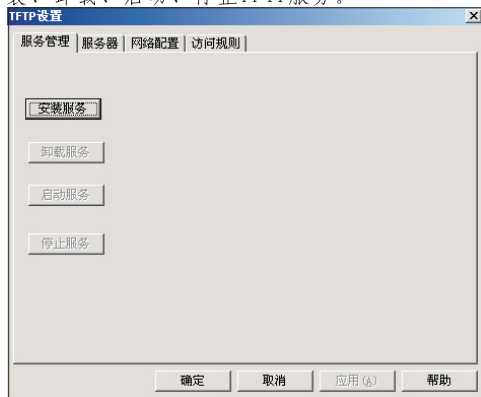
下一步,选择需要删除的服务器IP-按“删除”-完成。



五、管理工具-TFTP服务

coFax TFTP服务为管理员用户提供服务器传真备份。

选择菜单“工具”-“配置TFTP服务”进入TFTP服务配置界面
第一页界面可安装、卸载、启动、停止TFTP服务。



第二页可修改备份传真的保存路径。(如下图示:)

①查看tftp文件根目录是否存在,如果不存在则新建该目录。

②在下载文件方式选项和上传文件方式选项中,保留默认值,也就是可以下载所有文件和允许上传所有文件。在客户要求安全性的情况下可以选择上传下载前由

用户确认。

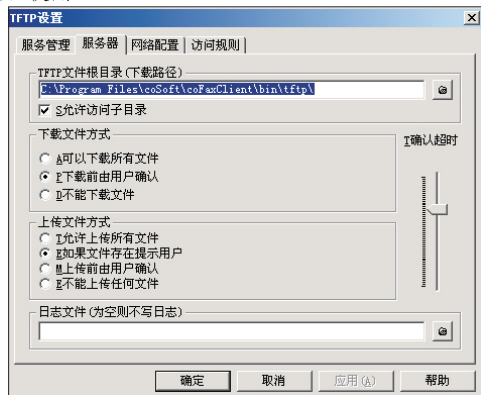
注意：如果上不能下载文件、不能上传文件，将导致服务器备份失败！

③ 确认超时是tftp超时重传的时间，在网络延时较大的环境中可以适当地把该选项调大，建议保留默认值。

④ 日志文件为所有tftp服务动作的记录，可适当地选择使用。

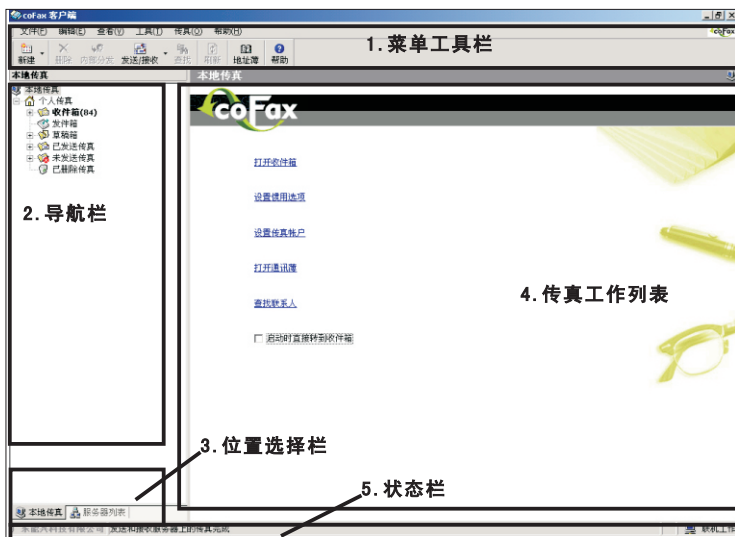
第四页可设置访问规则，提高备份传真安全性。

其他项目建议默认使用



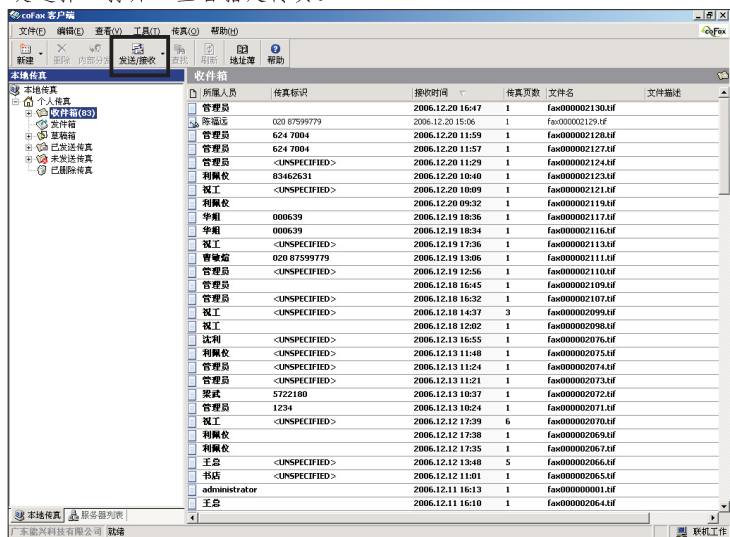
六、客户端软件快速使用指南

6.1 界面介绍



6.2 查收传真

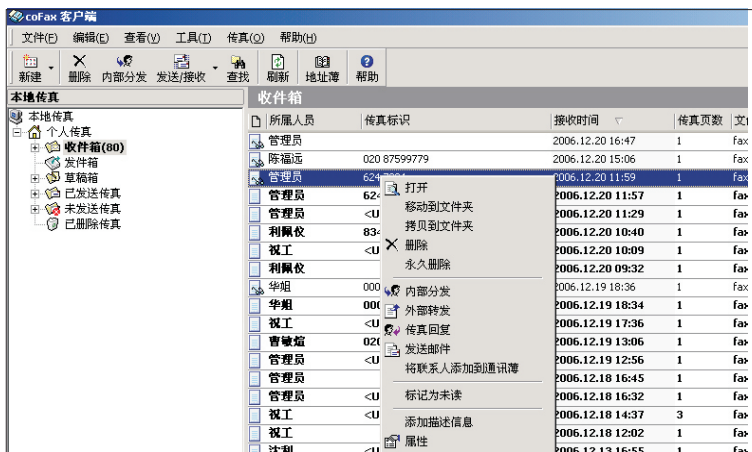
“本地传真”栏选择“个人传真”——“收件箱”可查看传真列表，双击鼠标或单击右键选择“打开”查看指定传真。



按“发送/接收”快捷键，可以立即查收传真管理员分发或服务器自动分发的传真。如果您是使用管理员身份登陆的话，在“服务器列表”中可以查到服务器所接收到的全部传真。这些传真等待分发、转发、回复给其他普通用户。

6.3 分发、转发、回复传真

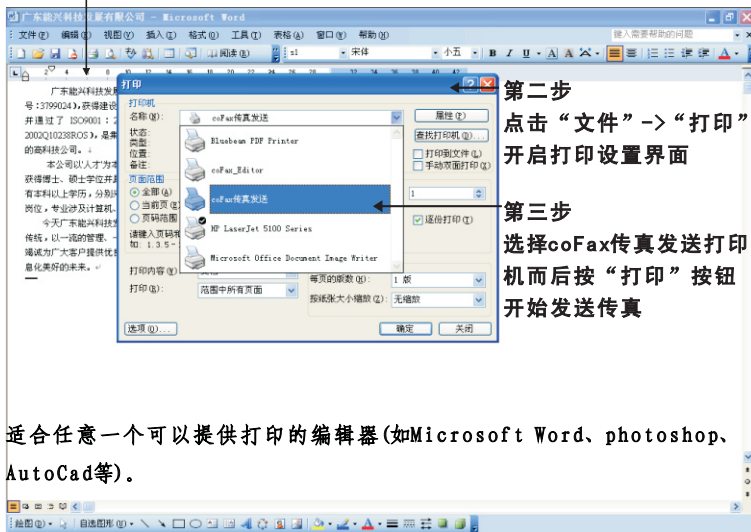
右键点击传真，可以选择内部分发、外部转发、打开、删除、回复、移动、邮件等功能操作。



6.4 发送传真（三种方法）

方法一：从应用发送传真

第一步 打开应用程序并编辑填写发送内容



第二步
点击“文件”->“打印”
开启打印设置界面

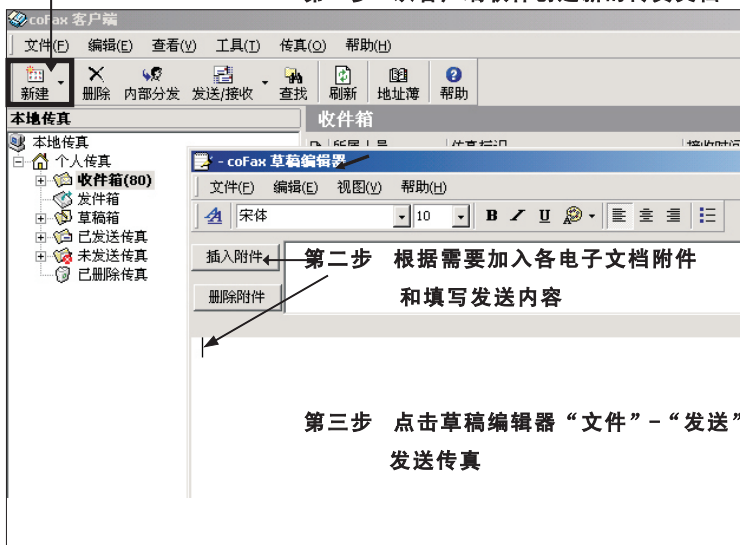
第三步
选择coFax传真发送打印
机而后按“打印”按钮
开始发送传真

适合任意一个可以提供打印的编辑器(如Microsoft Word、photoshop、AutoCad等)。

按“打印”后进入传真向导界面(具体请看第24页传真发送向导)

方法二：发送带附件传真

第一步 从客户端软件创建新的传真文档



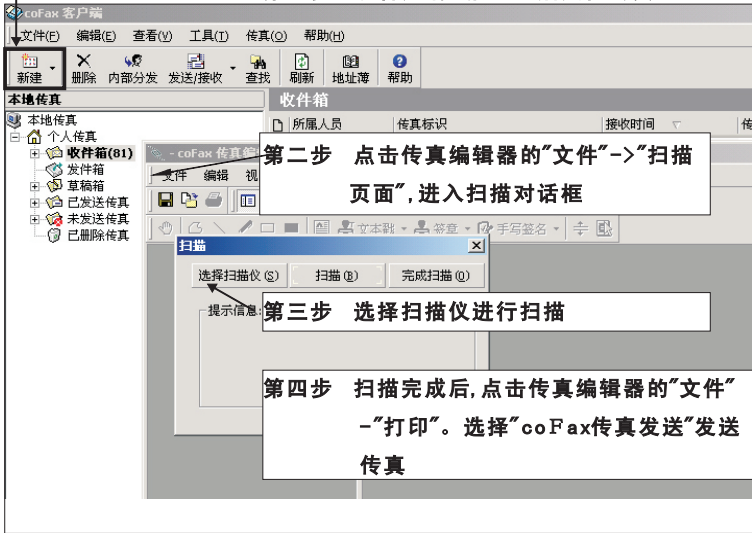
第二步
根据需要加入各电子文档附件
和填写发送内容

第三步
点击草稿编辑器“文件”-“发送”
发送传真

按“打印”后进入传真向导界面(具体请看第24页传真发送向导)

方法三：扫描发送传真

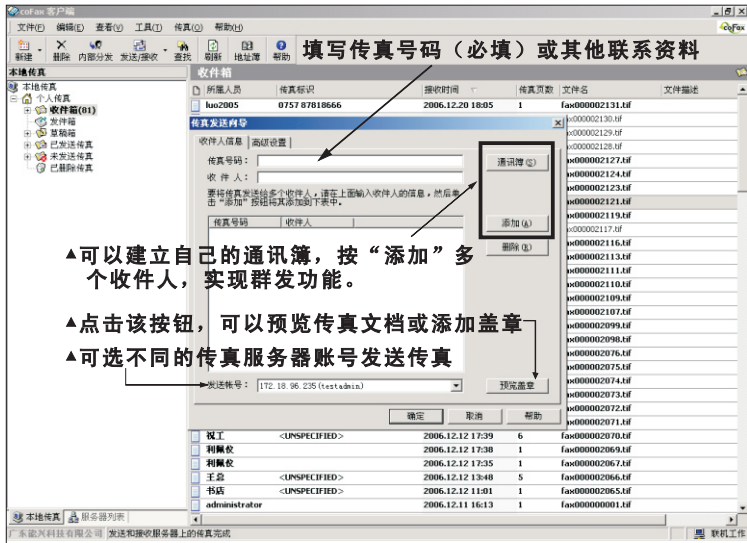
第一步 从客户端“新建”扫描文档传真



按“打印”后进入传真向导界面(具体请看第24页传真发送向导)

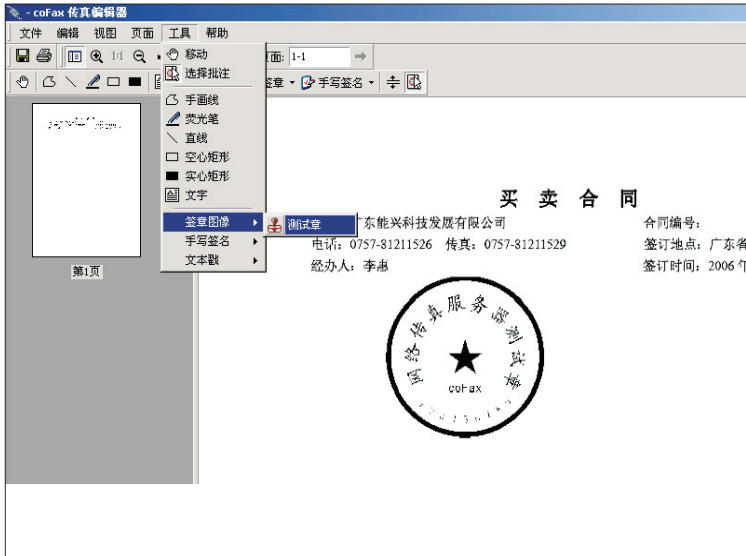
传真发送向导

步骤1:用coFax传真打印机，确定“打印”发送传真后，弹出下图界面

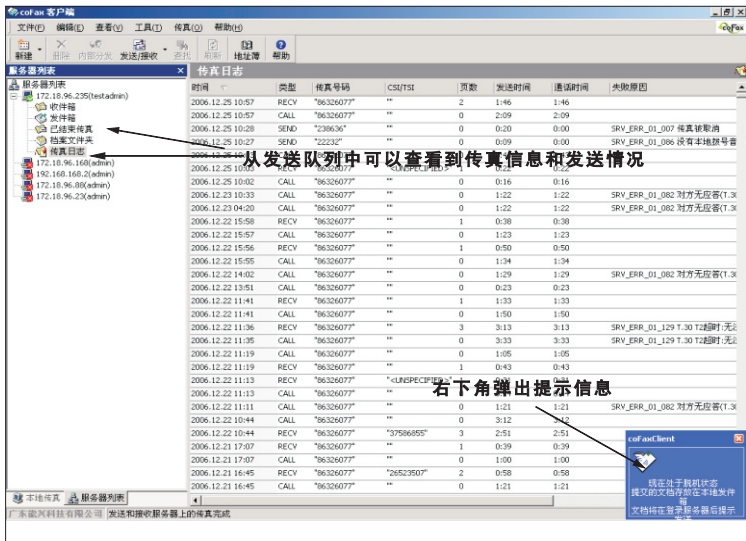


步骤2: 预览传真文档，在“工具”-“签章/签名/文件戳”或工具栏可以选择事前印章管理中的印章。

选中后，在预览界面上需要盖章的地方，点击一下，就可完成盖章工作。
点击“保存”-“关闭”文档，返回传真向导界面。

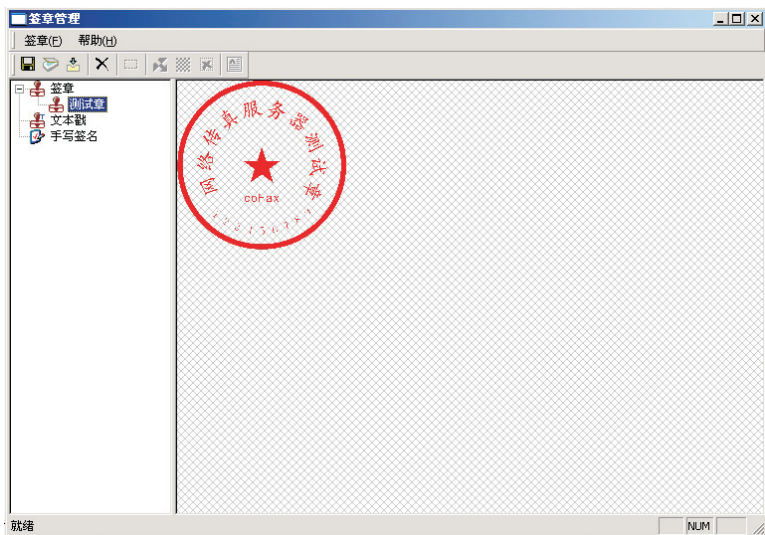


步骤3: 在传真发送向导按“确定”后，客户端右下角会有信息提示。从发送队列中可以查看传真信息和发送情况。



6.5 印章管理

选择客户端软件的菜单“工具”—“印章管理”打开印章管理界面。可扫描、导入、管理印章。



新做印章

6.5.1 把印章清晰盖在一张A4白纸上，盖章角度应尽量正中。如果是方章或椭圆章要注意放置方法。

正确的放置方法:

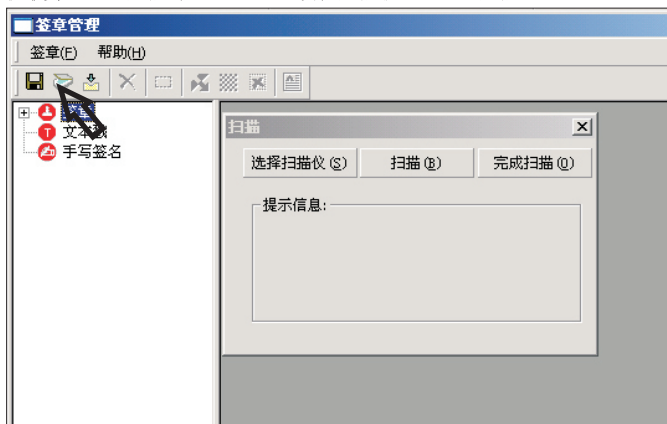


错的放置方法:



6.5.2 运行coFax传真服务器客户端软件，“工具”—“印章管理”打开印章管理界面。

A. 点击快捷按钮“扫描导入”—“选择扫描仪”—“扫描”。



B. 启动扫描程序界面,具体设置查看**扫描参数设置**。

扫描参数设置

以HP scanjet 3500C扫描仪为例，其他品牌和类型的扫描仪设置方法类同扫描参数(强烈建议):

输出类型为 黑白(1位)，

消除杂纹

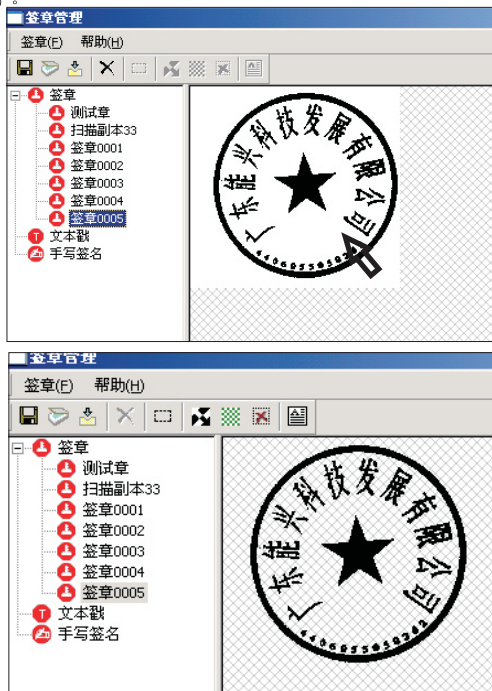
锐化为 高或非常高，

分辨率为 100，

使用通道扫描为 NTSC灰色，

黑白阈值根据纸张文字颜色的深浅情况调整，通常在90-180之间调整，文字颜色越深黑白阈值应相应减少，文字颜色越浅黑白阈值应相应增加；黑白阈值的具体值大小根据预览的情况设定。(扫描以清晰为目标)

C. 完成扫描，点击快捷按钮“设置为透明”，然后点击需要去除的白色部分，如下图所示，最后保存。



(在印章管理做好的印章,在发送传真的向导中预览盖章可调用。)

第六章 使用WEB (IE浏览器) 登录服务器

一、IE登录 (管理员)

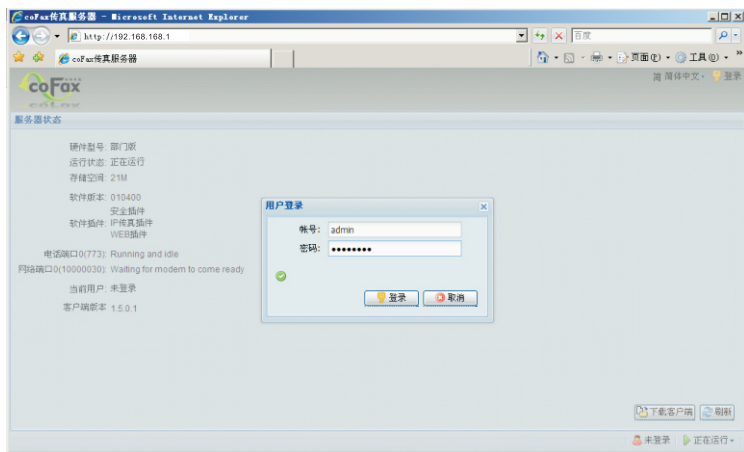
使用WEB (IE浏览器) 登录前, 需要确认将要登录的服务器已经升级到具有WEB功能和服务器IP地址。该IP需要与当前运行WEB (IE浏览器) 的计算机处于同一局域网。

■ 如果不确定的话, 可参考设置计算机网络参数, 翻查本手册第12页情况1

按“reset”按钮恢复coFax传真服务器出厂默认值为:

IP: 192.168.168.1 管理员帐号: admin 密码: password

打开IE浏览器, 在地址栏输入服务器IP地址: 192.168.168.1, 按“ENTER”键, 弹出一个界面 (如下图所示)。输入用户帐号和密码, 登录服务器。



■ 如果确定的话, 如本例中, 我们已经在第五章中介绍设置好了一台传真服务器。其IP为: 172.18.96.235, 在IE浏览器地址栏输入也可登录服务器。

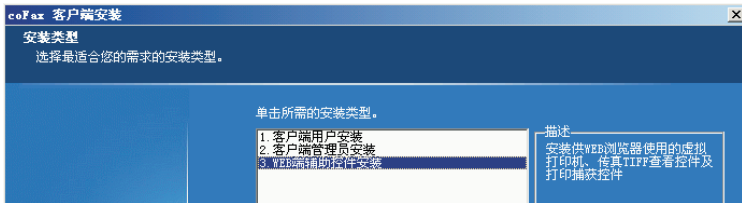


二、下载并安装WEB控件

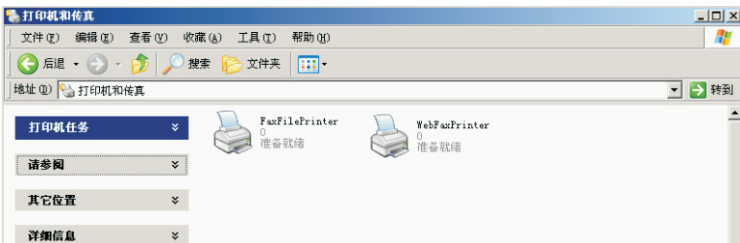
2.1 点击主界面右下角（如上图所示）的“下载客户端”按钮，可以下载客户端软件，为安装客户端软件登录服务器提供便利（第五章有详细介绍）。

2.2 双击刚刚下载的“setup.exe”，执行安装程序。

2.3 本章节使用WEB登录，所以只需要在“安装类型”选择页面上，选择第三个选项web辅助控件。然后按安装向导提示一步步完成安装即可。



控件安装成功后，在计算机的“打印机和传真”管理界面上，可看到新增了两台分别名为WebFaxPrinter和FaxFilePrinter的打印机，如下图所示。



三、修改传真服务器设置和用户管理

3.1 点击主界面“服务器设置” — “参数设置”，打开设置界面，如下图所示：



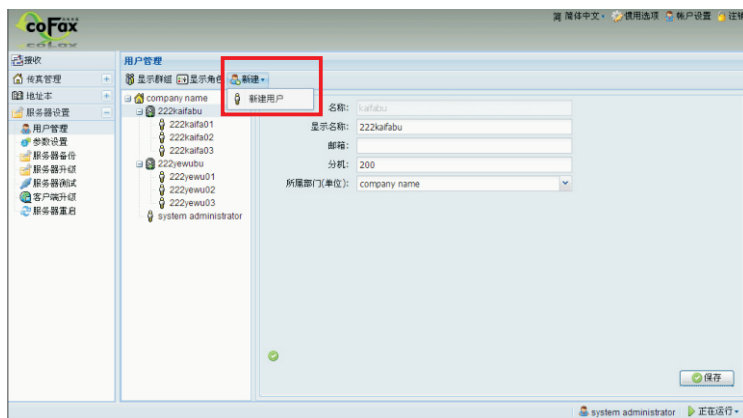
网络设置、电话设置、其他设置（邮件提醒）的重新设定，可以参考本手册13页

至15页内容。

例如重新设定传真服务器的IP地址，子网掩码、网关及DNS后，按“保存”按钮，会提示重新启动服务器。

注：当更改IP后，需要关闭IE重新开启，再用新IP地址登录服务器。

3.2 点击“服务器设置” — “用户管理”，打开设置界面，如下图所示：

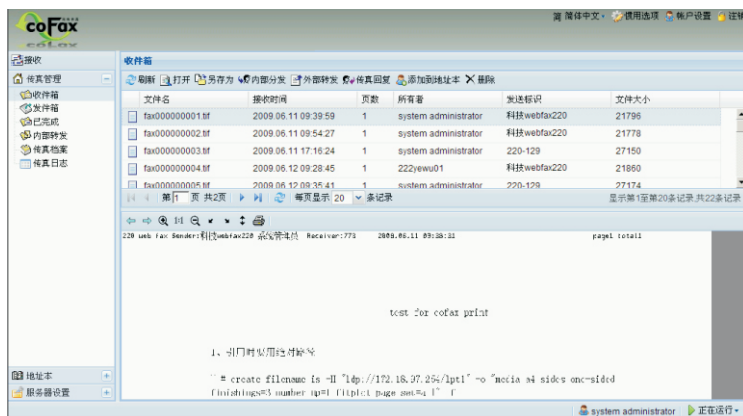


可以新增或删除部门、用户、权限、群组。从树状目录上可以任意选择已有部门或用户，进行修改设置权限、密码、邮箱、分机地址等内容。

四、WBB传真管理

4.1 查收传真

点击“传真管理” — “收件箱”，可查看传真列表，双击鼠标或单击右键选择“打开”查看指定传真。

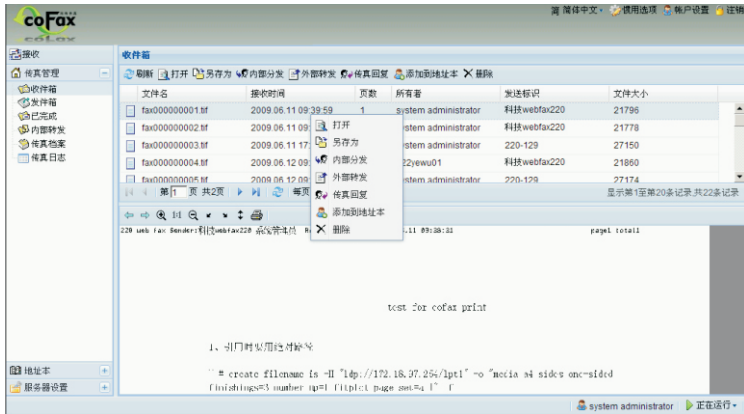


按“接收”快捷键，可以立即查收传真管理员分发或服务器自动分发的传真。

如果您是使用管理员身份登陆的话,在“服务器列表”中可以查到服务器所接收到的全部传真。这些传真等待分发、转发、回复给其他普通用户。

4.2 分发、转发、回复传真

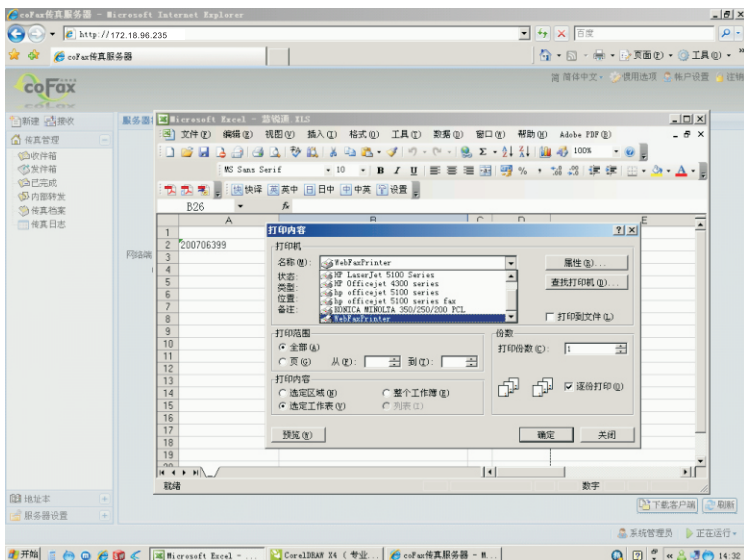
右键点击传真或者用快捷键。可以选择内部分发、外部转发、打开、删除、回复、另存为等功能操作。



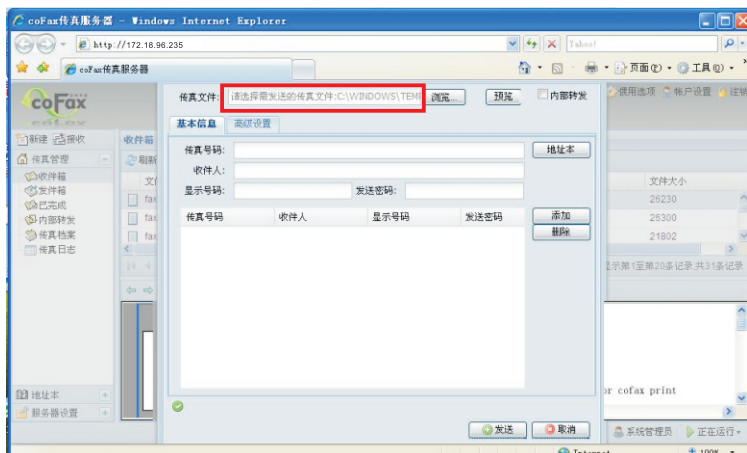
4.3 WEB发送传真

方法一：使用WebFaxPrinter生成传真任务

打开要发送传真的文档(注意:不要关闭IE浏览器), 点击打印。如下图所示:



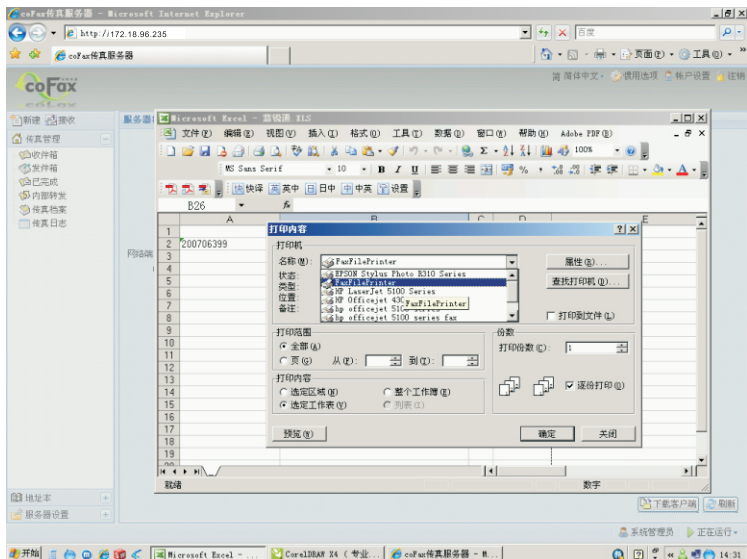
选择“WebFaxPrinter”打印机，点击确认后，电脑桌面右下角生成打印任务。稍后，WEB会自动弹出传真向导，如下图所示：



如果确认要发送传真，点击右键“拷贝”提示框内灰色字体的文件路径（灰色字体的文字只用于提示操作，不能直接作为输入内容），在点击“浏览”按钮添，再把文件路径，右键“粘贴”到文件名栏目里，再按“打开”，等待发送传真。

方法二：使用FaxFilePrinter生成传真任务

点击打开要发送传真的文档(注意:不要关闭IE浏览器)，点击打印。如下图所示：

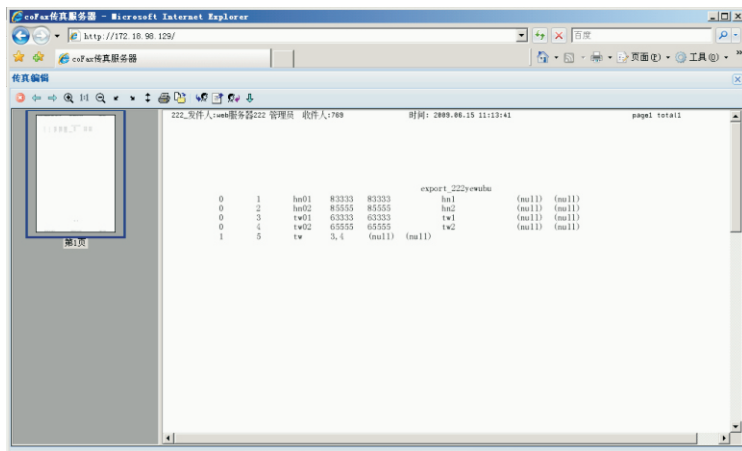


选择“FaxFilePrinter”打印机，点击确认后，输入新文件名，按“保存”。

然后，返回WEB(IE浏览器)，点击WEB传真主界面左上角“新建”按钮，弹出传真向导。直接通过“浏览”添加刚刚保存的传真文件，等待发送传真。

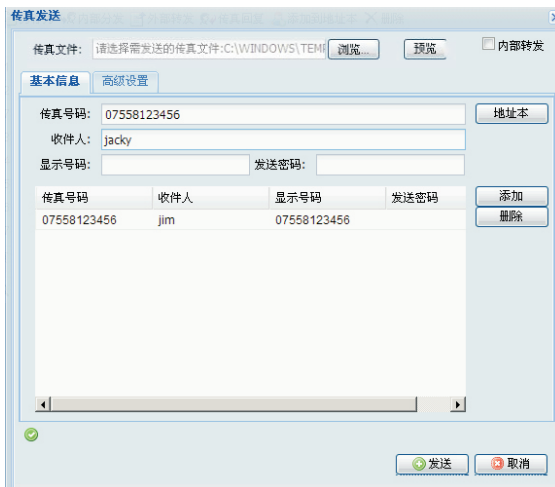
浏览待发传真

点击传真向导中“预览”按钮可预览要发送的传真文件。



注意：点击预览前，一定要先“浏览”添加打印任务生成的TIF传真文件。否则，系统作为没有选择文件处理。

然后输入收件人和传真号码，或按“添加”按钮添加多个收件人，实现群发功能。



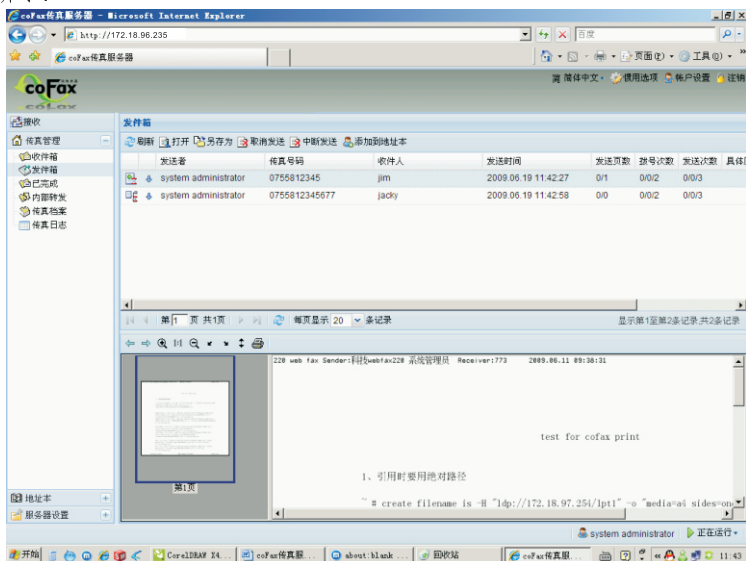
点击“地址本”可添加常用收件人的通讯信息。

(本手册第33页的“地址本”有详细介绍)

点击“发送”即可向传真服务器提交传真发送任务。

否则，按“取消”按钮，退出传真发送。

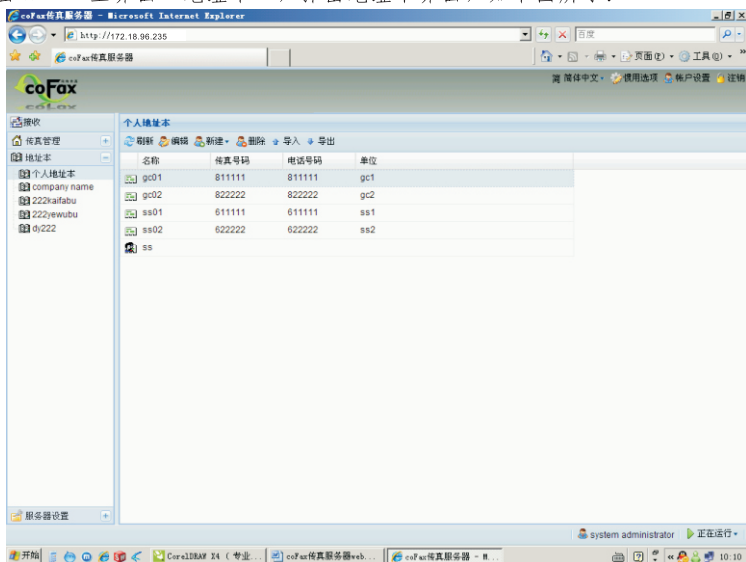
按“发送”传真后，在“传真管理”—“发件箱”中可查看到该发送任务。如下图所示：



五、地址本管理

5.1 编辑地址本

点击WEB主界面“地址本”，弹出地址本界面，如下图所示：



WEB版的地址本相对于客户端地址本，除了有个人地址本外，还增加了公司地址本、部门地址本、群组地址本等公用地址本。

个人地址本为个人自己使用的通讯地址目录，由自己个人编辑；

公司地址本为全公司所有员工使用的公共通讯目录，由系统管理员编辑；

部门地址本为所属部门的员工使用的小范围公共通讯目录，由部门管理员或系统管理员编辑。

这些公用地址本跟“服务器设置”里的“用户管理”添加的公司、部门、群组有直接联系。

“用户管理”设置的公司、部门、群组，在地址本中也自动生成相应的通讯目录。

用户可以登录后在地址本中编辑、删除、新建、导入、导出通讯目录。

“用户管理”设置用户的所在公司、部门、群组放映用户使用公共地址本的范围。

“用户管理”设置用户权限反映用户编辑这些公共地址本的权限。

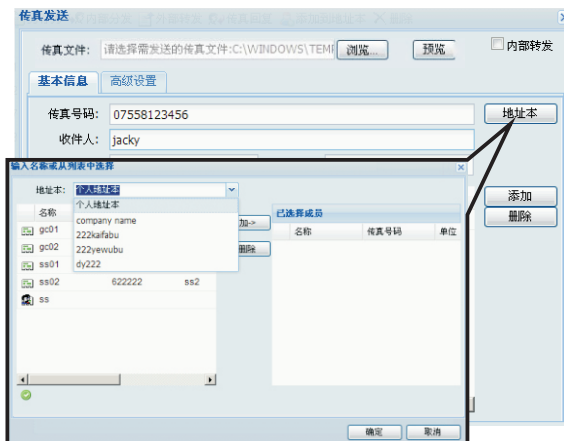
5.2 应用地址本

当按“打印”发送传真。传真系统会自动弹出传真向导。

(本手册第32页中WEB发送传真有详细介绍)

在填写传真号码和收件人的时候，可以直接输入，或添加群发目录。也可以使用地址本添加常用的用户通讯信息记录。

在传真向导中，按“地址本”按钮，进入地址本列表选择对话框，如下图所示：



选择个人地址本，或者其他公用地址本后，在相应列表中，选择一个或多个收件人，按“添加”按钮，添加到收件人列表中去。也可以按“删除”按钮，删除错误选择的人员。然后按“确定”按钮，系统会返回发送传真向导界面，刚刚选择的收件人自动添加到发送列表中去。

第四章 产品介绍

基本指标与特性

工作温度	0° C- 60° C	存储温度	-30° C- 80° C
平均无故障工作时间	50000小时	电磁兼容	符合GB13837-1997
电话线接口	RJ11	网络接口	RJ45
网络协议	TCP/IP	传真标准	ITU-TG3 T. 4, T. 30
传真速度	14. 4K	使用线路	PSTN
断电保护	有	电脑关机接收能力	有
传真分辨率	98/196 DPI	双向语音提示	支持
转发E-MAIL	支持	状态提示	支持
E-MAIL邮件提醒	支持	手工分发	支持
自动分发	支持	定时发送传真	支持
群发传真	支持	传真归档	支持
发送失败重发			
自动添加国内长途、 国际长途、内线、	支持	传真保存到本地收件夹	支持
外线前缀	支持	语音录制	支持
使用IP拨号	支持	电子盖章、签名	支持
传真日志查看	支持	传真打印、转发	支持
传真查看、编辑	支持	通讯簿容量	不少于2000个记录
远程服务	支持	导入OutLook通讯簿	支持
扫描文档发送	支持	客户端操作系统	WINDOWS XP/2000/98
软件版本	中文\英文版		

1、本地传真和服务器列表各表示什么意思，有何区别？

本地传真帮助用户保存发送和接收传真过程中的传真文件，并提供各种处理功能。服务器列表帮助用户访问不同的服务器，管理发送和接收传真过程中的传真文件，并提供各种处理功能。管理员可以对服务器进行设置。用户点击添加或删除当前的服务器列表或点击帐户菜单对服务器列表进行维护。

区别：本地传真是对本电脑操作，服务器列表是直接对传真服务器操作。

2、用户惯用选项里的传真发送项的拨号次数和重试次数有何意义？

拨号次数是服务器对某个号码发送传真时最大的拨号尝试次数。

重试次数是服务器在发送传真时，发生出错时，会自动重发数据的最大次数。是发生在一次拨号的过程中。

3、什么叫归档传真，用户惯用选项里的归档传真方式要注意什么？

归档传真就是把服务器上传真备份归档到本地电脑里。

在归档传真方式设置里要确保局域网里至少要有一台电脑设置了归档服务器文档到计算机，必须有一台电脑（一般是管理员电脑）设置了归档到计算机后自动删除服务器上的归档文件，否则服务器上的归档文件会越积越多，最后影响服务器的运行。

4、“工具”→“传真数据管理”主要可以完成什么功能？

主要完成传真数据备份功能，可以把一段时间（一般是月度或季度的数据）备份到另外一个文件中。

5、签章管理主要完成什么功能？

签章管理主要完成一般传真机的盖章、签名等图案的导入、删除等。

6、什么是内部分发？

内部分发就是将传真服务器上的传真分发到其他客户端用户。

7、什么是外部转发？

外部分发就是将收到的传真通过传真服务器发送出去。

8、什么是挂起发送？

挂起发送就是将在发送列表中的传真挂起暂时不发送。

9、什么是中断发送？

中断发送就是将正在发送的传真强迫不发送。

10、什么是添加描述信息？

添加描述信息是把用户阅读传真后把传真的一些备注信息放到对应传真的备注栏，以便以后翻查搜索。

11、什么是传真标识？

传真标识：就是传真的时候在对方传真机上显示的名称，一般填写单位名称。

12、怎么看服务器的型号和状态信息？

进入登录状态后，点击服务器列表中的传真服务器，再点击刷新服务器状态，就可以看到右边窗口中的服务器的型号和状态信息。

13、服务器上的LINE口和PHONE口有什么不同？

LINE口是接入外线的电话线，PHONE口是接电话机或一般的传真机。平时这两个接口的内部线路是直通的，当coFax传真服务器在使用线路时，会把这两个口断开，并只侦测LINE口的信号。

14、服务器参数设置里的传真备份有什么作用？

服务器每天凌晨2点钟的时候会对设定天数以前的传真文档及日志压缩打包。并等待客户端软件下载和删除。这样可以尽量节约服务器的空间，加快收件箱和发件箱的浏览速度。

15、服务器参数设置里的传真标识和传真号码有什么作用？

传真标识和传真号码会自动显示在对方传真文件的页眉处，一般传真标识填公司名称，传真号是该公司的传真号码。

16、拨号规则的前缀是什么意思？

拨号规则的前缀主要针对于传真线路来源于小型电话交换机的情况，和需要拨打IP号码等的情况。

内线拨号前缀：直拨电话不用设置这个参数，如果有内部分机需要内部拨内部电话时需要拨一个前缀号码需要填写。

外线拨号前缀：直拨电话不用设置这个参数，如果有内部分机需要内部拨打外线时需要拨一个前缀号码需要填写。

长途拨号前缀：拨打长途电话的前缀号码，用户可以设置IP电话拨号；

国际长途拨号前缀：拨打国际长途电话的前缀号码，用户可以设置IP电话拨号；

如果设置了前缀号码，建议一般在前缀号码后加1个逗号，例如前缀为9那么设置外线前缀为“9，”。

举例：某公司传真电话为内线，拨打外线需拨，拨“9”。则内线拨号前缀为空白，外线拨号前缀、长途拨号前缀、国际长途拨号前缀处填“9，”。

17、什么是传真接收的响铃次数？

振铃次数：该参数指定系统在监听到几次振铃信号后应答电话，缺省为2。

（按照电信标准来电显示是在振铃第1声和第2声之间由程控交换机发送到终端，所以建议最小振铃次数设置为2

如果和电话机并联允许人工接听电话，建议将振铃次数设置为5次。

如果和传真机并联，建议将服务器振铃次数设置为2，传真机设置振铃响应次数为4或5）

18、什么是传真接收端口的传真管理员？

传真接收端口的传真管理员是从该端口接收到的传真，除按一定路由规则自动分发的外，其余全部会自动分发到该指定用户。

19、什么是接收和发送语音提示？

接收语音提示是对方发传真过来时先听到的语音提示。如果需要按分机号码自动分发传真需预先打开接收语音提示。

发送语音提示是向对方发送传真时，对方拿起电话后首先听到的语音提示。

20、什么是CID名称路由，什么是CID号码，什么是发送者标识路由，什么是端口路由？

CID名称路由通过判断发送者CID名称自动分发传真给指定的用户。

CID号码路由通过判断发送者CID号码自动分发传真给指定的用户。

发送者标识路由通过判断发送者标识自动分发传真给指定的用户。

端口路由是指系统通过在每个端口设置传真管理员来指定每个端口接收到的传真自动分发给哪个用户。

21、电话设置里的参数设置（国家代码，区号，长途前缀、国际长途前缀）一般填写什么内容？

国家代码：每个国家唯一，中国的国家代码为86

区号：填写电话的区号（我们在拨打电话时区号的第一位为0，例如020-87577280，在填写区号时应该去掉第一位的0）

长途前缀：中国长途前缀为0

国际长途前缀：中国国际长途前缀为00

22、邮件提醒有什么用途，参数填写时是否要填写我要收传真邮件的账号？

邮件提醒是传真收发可以通过邮件方式通知管理员或者用户，其中一个功能就是当传真服务器接收到传真时，会自动通过邮件发送到收到传真的用户。

参数填写不是填写我要收传真邮件的账号，而是填写转发这些传真邮件的邮箱，当然你可以使用系统默认的邮箱参数。

23、什么是传真备份，保留天数由什么决定？

传真备份是服务器每天凌晨2点钟的时候会对设定天数以前的传真文档及日志压缩打包。并等待客户端软件下载和删除。这样可以尽量节约服务器的空间，加快收信箱和发信箱的浏览速度。

保留天数是根据每天传真的收发量确定的，每天的收发量越大，设定的天数越少，如果每天收发页数为50页左右的话，推荐保留天数为7天。

24、什么是定时发送传真？

定时发送传真是可以在打印发送的时候设定在每个时间进行发送，这样可以选择某些优惠时段和对方有时差的时候使用。

25、什么是分割页面？

分割页面是用于对方传真机在发送多页传真时没有给出分页信号时，在本机会看到一个很长的传真页面，可以使用分割页面工具再进行分割阅读。

26、如果对方传真机是一个分机号码，怎么处理？

答：在发送对话框的电话号码上加上5-8个英文“，”，如“80200013,,,,,302”，每个逗号表示1秒等待，“302”为分机号码。

27、如何在1.3版本增加或删除所连接的服务器？

答：选择菜单栏里的“工具”“帐户”，增加服务器时，选择“我想访问一台传真服务器”或“我需要配置一台刚购买的传真服务器”，删除服务器。

28：为什么客户端软件连不上服务器？

答：首先要确定网络是正常的，可以用ping来测试下服务器，要排除用户环境里交换机路由器是否有问题，网线是否松动，IP是否有冲突，服务器IP地址是否已经变更，再看服务器的RUN灯是否亮起来。

29：为什么连接服务器时断时续？

答：可能有IP地址跟服务器冲突了，或者是网线出现问题。

30：客户端软件配置新的服务器IP时出错，怎么办？

答：关掉防火墙软件，因为防火墙软件会过滤掉寻找服务器的IP通讯包，插好网线，重试。或者手动方式配置服务器IP。

31：没有本地拨号音，发送不出去传真？

答：1、查看电话线路的物理连接是否正常，PHONE口LINE口是否插反。

2、把传真线路接上电话机，摘机听拨号音是否为正常的拨号音，并且确认拨到外线是否需要拨打某个字头。

3、服务器参数→电话传真端口→拨号规则中的拨号前缀。拨号规则中的各个规则是相互独立的，如果外线要拨9或者0那么这几个前缀都要加上9或者0。

32：收不到传真？

答：1、打电话进该传真号码，听下是否为忙音或者是对方无摘机。

2、查看服务器状态，如果长期端口状态为“等待”，请重新对服务器上电。

33：发不出邮件？

答：1、先确定是否已经把邮件转发功能的勾打上！

2、确定这个IP地址可以上网，确定传发的邮件可以使用，确定DNS可以使用。

3、1.3版中可以点“测试服务器”后，在最后几行可以看到邮件功能是否能正常使用。

34: 如何升级CoFax客户端管理软件?

答: 1、开始 -> 设置 -> 控制面板 -> 安装删除程序 -> 删除原有的客户端管理软件(必须)
2、然后安装新版的CoFax客户端管理软件
3、安装完后重启电脑

35: 某单位有几条传真线, 每条传真线是一个不同的部门使用, 为了保密其他部门不能使用非本部门的传真机, 如果想要一个部门使用一个帐户同时登陆, 只能看到一条传真线路收到的传真, 不可以看到其他线路收到的传真。多线版传真服务器可不可以实现这样的功能?

答: 可以的。先设置不同的部门用户帐号, 注意不要设成管理员, 在“服务器参数设置”-对应的“电话传真端口x”-“传真接收”的“传真管理员”输入对应的帐号号码即可。同时在客户端软件的服务器列表里增加对应的部门用户账号。

36: 复位后是否可以把资料清零?

答: 没有, 如果有需要技术支持那里有专门的清空所有数据的方法。

37: 为什么有香港客户发传真过来, COFAX收不到?

答: 可能是默认的语音提示时间长, 对方自动传真系统认为超时退出, 把语音提示关掉后情况正常

注意事项



禁止使用非厂家配套的电源。

只能使用本公司提供相配套的电源，使用其他厂商的产品可能会对设备造成伤害，甚至引发爆炸，起火等的危险。



禁止自行拆卸机器。

非专业技术人员，请勿自行拆卸设备，以免发生危险。



禁止将机器放置在不当位置。

请勿放置在高湿，高温或多尘的地方，以免造成故障及免除火灾或触电危险。

技术支持

感谢您使用coFax网络传真系统！如果需要服务器进行进一步设置请参考产品附带的光盘内的电子帮助文档，或者登陆www.cofax.cn查询。如果仍有未解决问题，请及时拨打服务热线联系我们。



广东能兴科技发展有限公司

佛山市南海区桂城简平路桂城科技园综合楼6楼
电话：0757-81239717、81239718、81239723
传真：0757-81239727、86326077
公司网址：www.nenkingtech.com
产品网址：www.cofax.cn
邮编：528000